

电子表格 云图表

- 图形
- 更改
- 共享
- 图表模板管理

云图表包含三个功能：插入Echarts或Excel图形；更改图表模板；将电子表格报表设计区中的图表共享为图表模板。

功能入口：点击工具栏的 **图形/更改/共享** 按钮，如图：



图形

电子表格支持插入Echarts或Excel图形。

1、点击 **图形** 按钮，弹出“插入图表”窗口，支持插入Echarts或Excel图形。

- Echarts图形

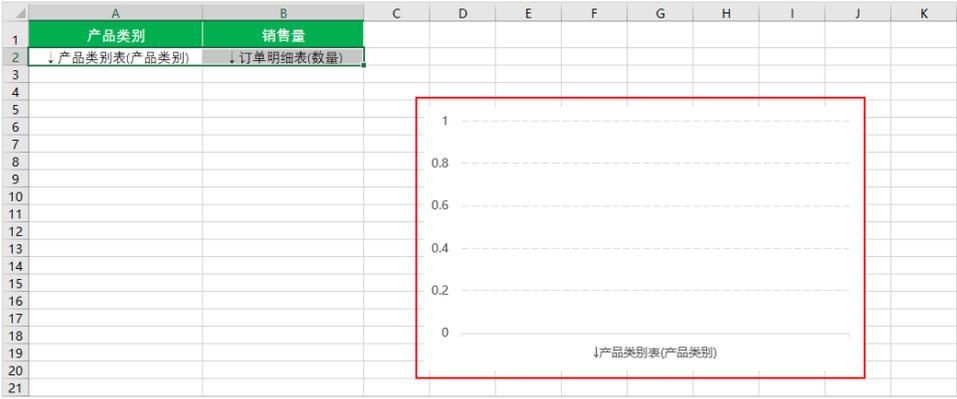


- 关于Echarts图形，详情请参考 [ECharts图形](#) 。

- Excel图形
- Excel图形分为：图表模板分组区、图表模板选择区、操作按钮，如图：



各部分说明如下：

部分	说明	
图表模板分组区	在不同分组下可选择不同的图表模板。	
图表模板选择区	下载使用说明	<p>每个图表模板都对应一个使用说明，点击下载使用说明可以下载对应的图表模板的使用说明。</p> <p>选中图表模板，右键 > 下载使用说明，如图：</p> 
操作按钮	确定	<p>选中一个图表模板，使用该图表模板制作图形。</p> <p>点击 确定，在电子表格中插入图形：</p>  <p>预览效果如图：</p>



2、点击图形倒三角 (▼)，选择“按行作图”或“按列作图”：



按行作图	表示图形数据来源于所选数据的每一行。在电子表格中，数据列字段为“从左到右”的扩展方向。																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>产品类别</td> <td>→产品类别表(产品类别)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>销售量</td> <td>→订单明细表(数量)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	1	产品类别	→产品类别表(产品类别)		2	销售量	→订单明细表(数量)		3			
	A	B	C														
1	产品类别	→产品类别表(产品类别)															
2	销售量	→订单明细表(数量)															
3																	
按列作图	表示图形数据来源于所选数据的每一列。在电子表格中，数据列字段为“从上到下”的扩展方向。																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>产品类别</td> <td>销售量</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>↓产品类别表(产品类别)</td> <td>↓订单明细表(数量)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	1	产品类别	销售量		2	↓产品类别表(产品类别)	↓订单明细表(数量)		3			
	A	B	C														
1	产品类别	销售量															
2	↓产品类别表(产品类别)	↓订单明细表(数量)															
3																	

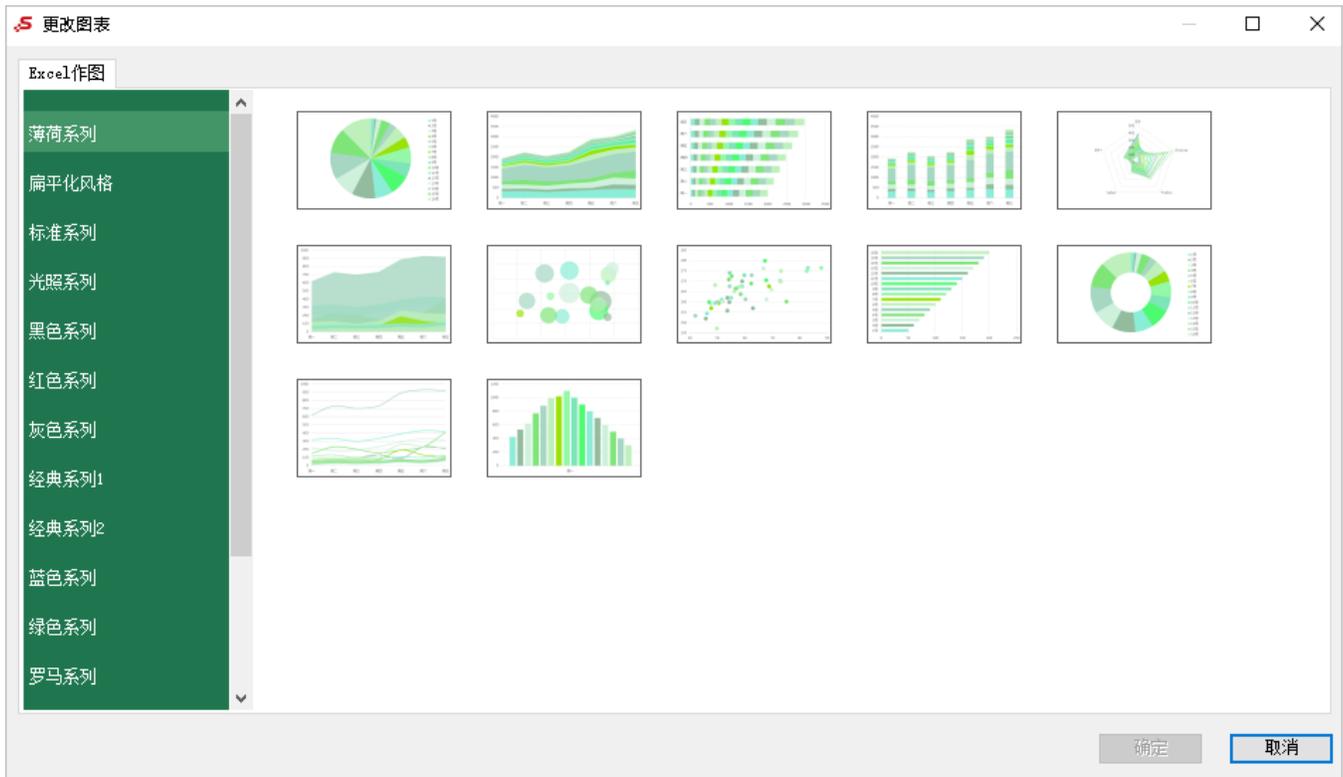
更改

更改电子表格报表设计区图形的图表模板。



1、选中电子表格报表设计区的图形，点击工具栏 **更改** 按钮，弹出“更改图表”界面，选择图表模板，如图：





2、点击 **确定** ，则更改了该图形的图表模板。

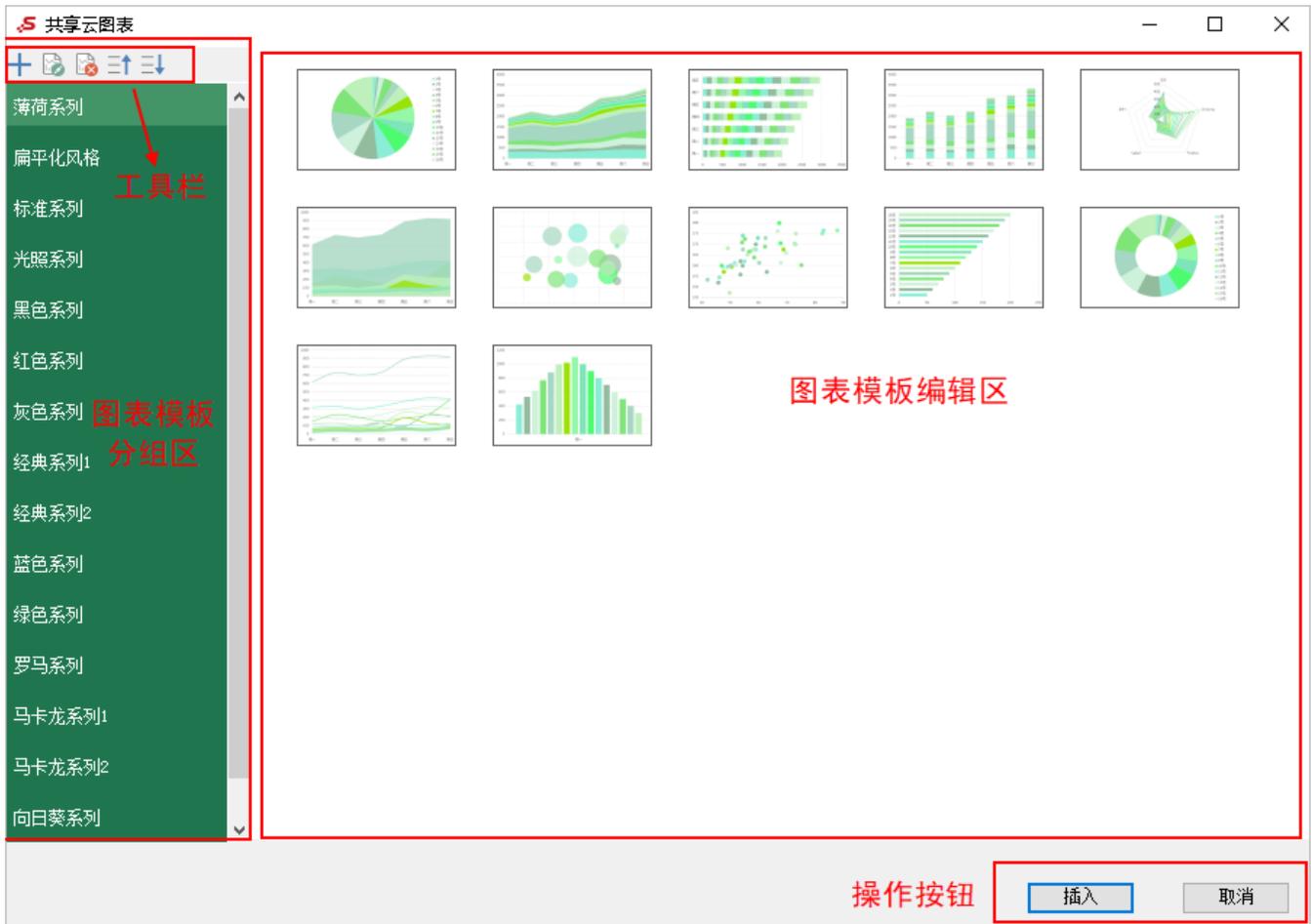
共享

将电子表格报表设计区中的图表共享为图表模板。



Excel图形支持“共享”功能。

选中电子表格报表设计区的图形，点击工具栏 **共享** 按钮，弹出“共享云图表”界面，如图：



部分		说明
图表模板分组区	图表模板的分组	在不同分组下可选择不同的图表模板。
	工具栏 新建	<p>新建按钮 (), 用于新建图表模板分组。</p> <p>点击 新建 按钮, 弹出“新建分类”界面, 输入名称等信息, 如图:</p> <div data-bbox="511 1339 1123 1843" data-label="Image"> </div> <p> 名称不允许为空。</p>

输入名称为“暗色图表”，效果如图：



编辑

编辑按钮 ()，编辑图表模板分组。

点击 **编辑** 按钮，弹出“编辑分类”界面，修改别名、描述信息，如图：

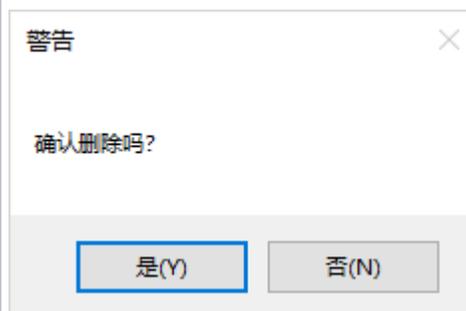


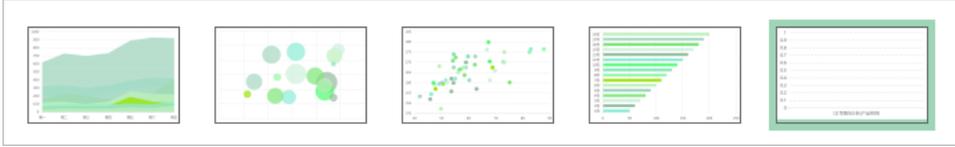
 名称不允许修改。

删除

删除按钮 ()，删除图表模板分组。

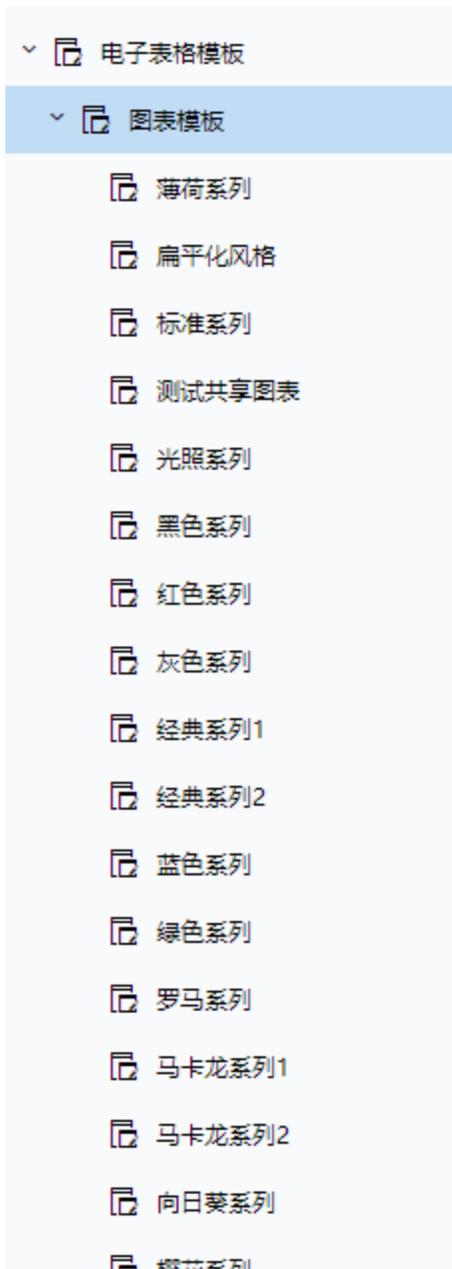
选中图表模板分组，点击 **删除** 按钮，弹出“警告”窗口，点击 **是(Y)** 操作按钮，删除该图表模板分组：



		上移	上移按钮 (), 将选中的分组报表位置上移。
		下移	下移按钮 (), 将选中的分组报表位置下移。
图表模板编辑区	右键菜单	下载使用说明	每个图表模板都对应一个使用说明, 点击下载使用说明可以下载对应的图表模板的使用说明。
		上传缩略图	为图表模板上传一个缩略图, 缩略图为图表模板在图表模板编辑区的展现样式, 支持png文件格式。 默认使用在电子表格报表设计中图表样式作为图表模板的缩略图。 
		上传使用说明	为图表模板上传使用说明, 支持xlsx格式文件。
		删除	删除图表模板。
		操作按钮	插入
	覆盖	选中一个现有的图表模板, 插入 按钮会切换成 覆盖 按钮, 点击可覆盖选中的图表模板。	
	取消	取消插入新的图表模板或覆盖选中的图表模板。	

图表模板管理

登录系统, 在 **公共设置** > **电子表格模板** , 可查看到共享的图表模板。



图表模板支持更多操作，点击  显示更多操作，包括：资源授权，属性等，如图：

电子表格模板 **更多操作**

图表模板

- 薄荷系列
- 扁平化风格
- 标准系列
- 测试共享图表
- 光照系列
- 黑色系列
- 红色系列
- 灰色系列
- 经典系列1

- 资源授权(I)
- 排序(T)
- 复制(C)
- 粘贴(S)
- 刷新(R)
- 影响性分析
- 血统分析(L)
- 属性(P)

更多设置