

电子表格

Spreadsheet（电子表格）是企业报表平台的最佳选择。满足各种复杂格式的监管报表、内部管理报表的需求；支持交叉统计报表、不规则报表、原始凭证报表等各种复杂格式的报表。

融合Excel和传统报表工具的优点

	传统报表工具	Excel
优点	统一的数据管理（数据权限）	易学易用，绝大多数人都掌握
	数据容易获取（外部数据），方便加工处理	样式设置非常方便
	多表关联查询	图形类型丰富多样
	分发容易	公式多样；支持跨Sheet取数



功能特性

- 充分利用Excel的表格能力，支持所有格式
- 支持Excel所有图形
- 支持Excel所有函数
- 支持预览、一键发布到Web
- Excel只是作为设计器；最终用户还是在浏览器、手机、平板等设备上浏览报表
- 电子表格能够实现各种中国式报表（图形）、数据可视化、仪表盘、数据填报（回写）、统计挖掘、What-if等常见BI系统的功能，甚至能够发布到移动APP上进行浏览。



报表示例

报表(图表)

电子表格能够轻松制作各种样式复杂的中国式报表,如各类表单、全景报表、资产负债表、分组报表等。利用excel自带的各类图形作图,或者图表结合使用。与excel相比,电子表格可以构建各类型报表参数,如支持excel无法实现的树形结构参数。



数据可视化

除常用的图表类型外,利用excel的图表功能,电子表格还可以制作各种高级美观的图形,具备强大的可视化能力。



仪表盘(地图)

电子表格仪表盘展现形式丰富直观，既可以由多张报表资源拼接而成，也可以是单独的分析报告进行发布，支持战略地图分析，交互性强。



数据填报

电子表格能够对报表数据进行修改、增删后回写补录到报表对应的数据表中，填报流程简单，可以是清单式的填删改查，也可以是表单式的新增，新增后的数据会自动刷新浏览。输入框的下拉选择减轻填报工作。

简单的填报流程
清单式填删改查
表单式新增&自动浏览
输入框的下拉选择

示例说明:

- 1、数据(销售量、销售额)可按机构进行汇总。
- 2、原始数据可回写，保存后即不可修改。
- 3、保存数据后上级机构可以驳回，驳回后数据可修改。

示例用户(密码皆为manager):
 上级用户(华南): huanan
 下级用户(深圳、海口): shenzhen, haikou

统计挖掘

利用excel自带及电子表格特有的函数功能，可以对数据进行深层次的挖掘。



What-if

电子表格支持what-if分析，通过what表格内容的变化，if图形相应联动，帮助了解条件变化如何影响结果。电子表格不仅支持杜邦分析，而且支持带有同期值的杜邦分析。



移动发布

各类电子表格文件均可发布至移动端。使用移动端访问时同样能进行交互和填报操作。



设计器示例

用户直接使用 Excel + Smartbi电子表格插件 来设计报表

