

Excel融合分析如何进行浏览和发布

- 1. 背景
- 2. 文档概述
- 3. 功能介绍
 - 3.1 打开
 - 3.2 预览
 - 3.3 发布

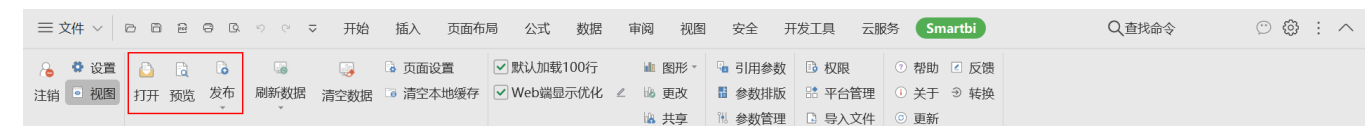
1. 背景

我们需要把制作好的Excel融合分析报表发布到服务器上，以便浏览和管理。

因此Excel工具栏上有进行打开、预览和发布Excel融合分析报表的操作按钮。

2. 文档概述

本文主要介绍如何在Excel融合分析中进行浏览和发布。



介绍功能如何使用的流程如下表：

序号	流程	内容
1	功能概述	介绍功能是什么。
2	功能演示	演示功能如何操作。

3. 功能介绍

3.1 打开

1、功能概述

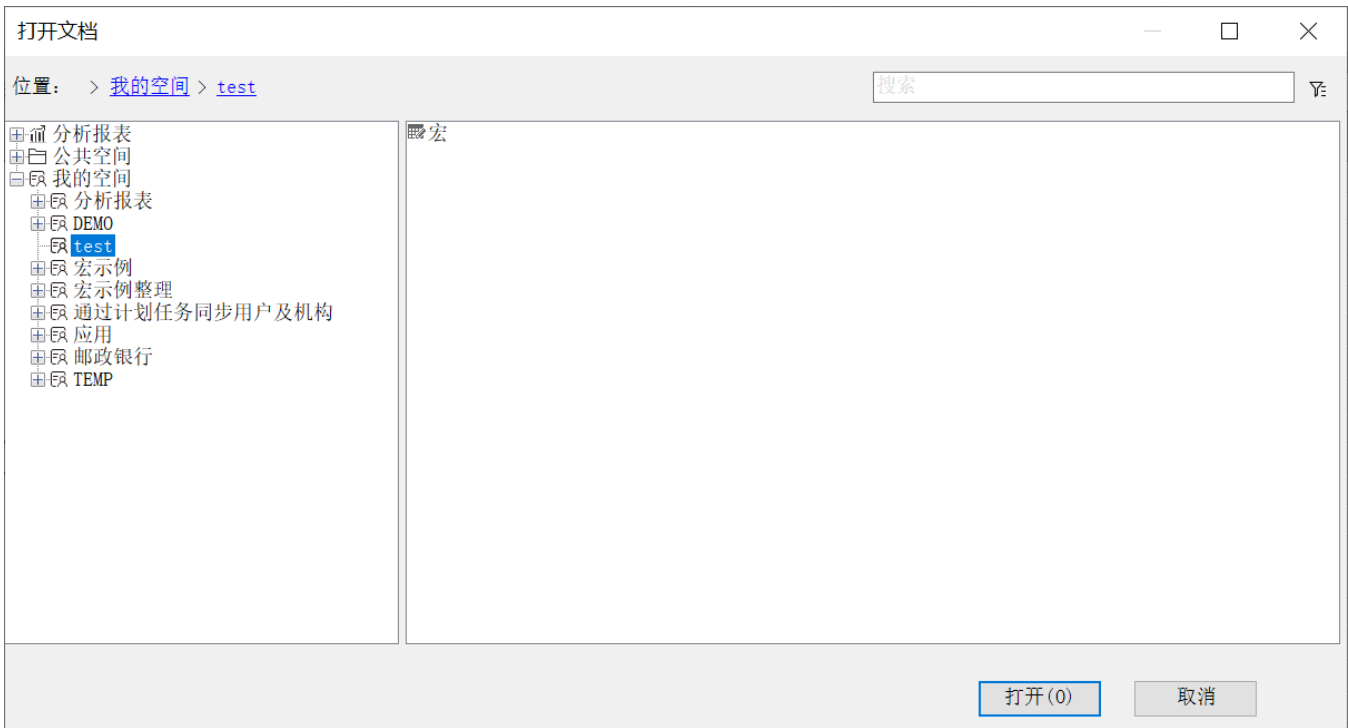
打开已经发布到服务器上的Excel报表。

2、功能演示

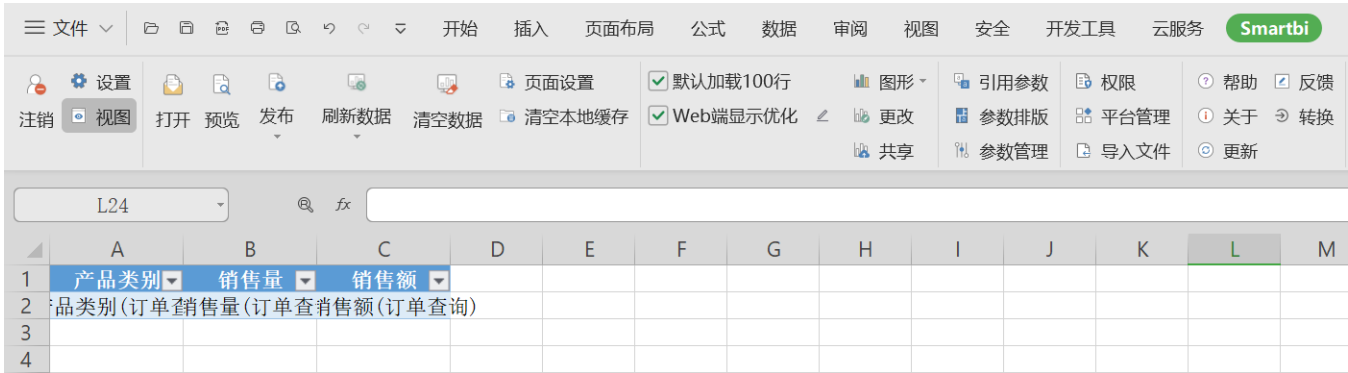
1) 登录服务器之后，点击工具栏上的 **打开**，弹出“打开文档”窗口。



2) 在“打开文档”窗口中选择你需要打开浏览或修改的已发布报表。



3) 打开报表之后，可以对报表进行浏览或者修改。



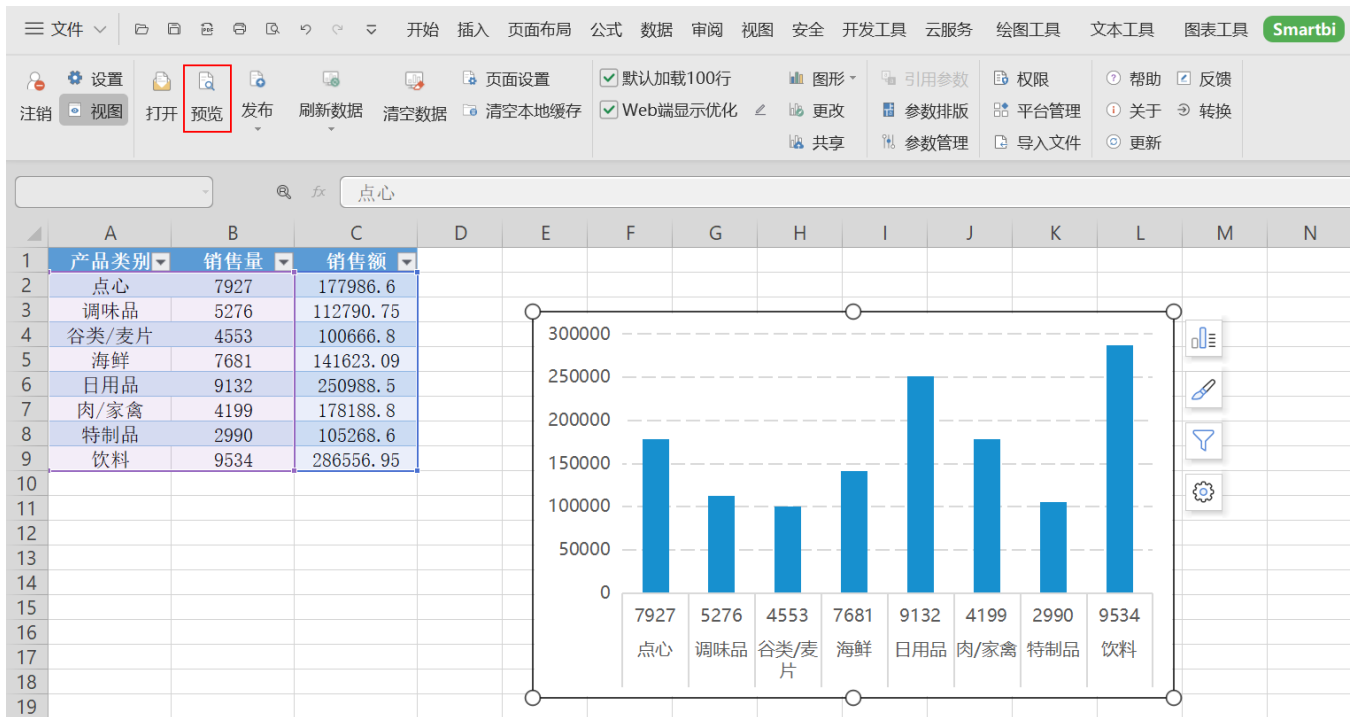
3.2 预览

1、功能概述

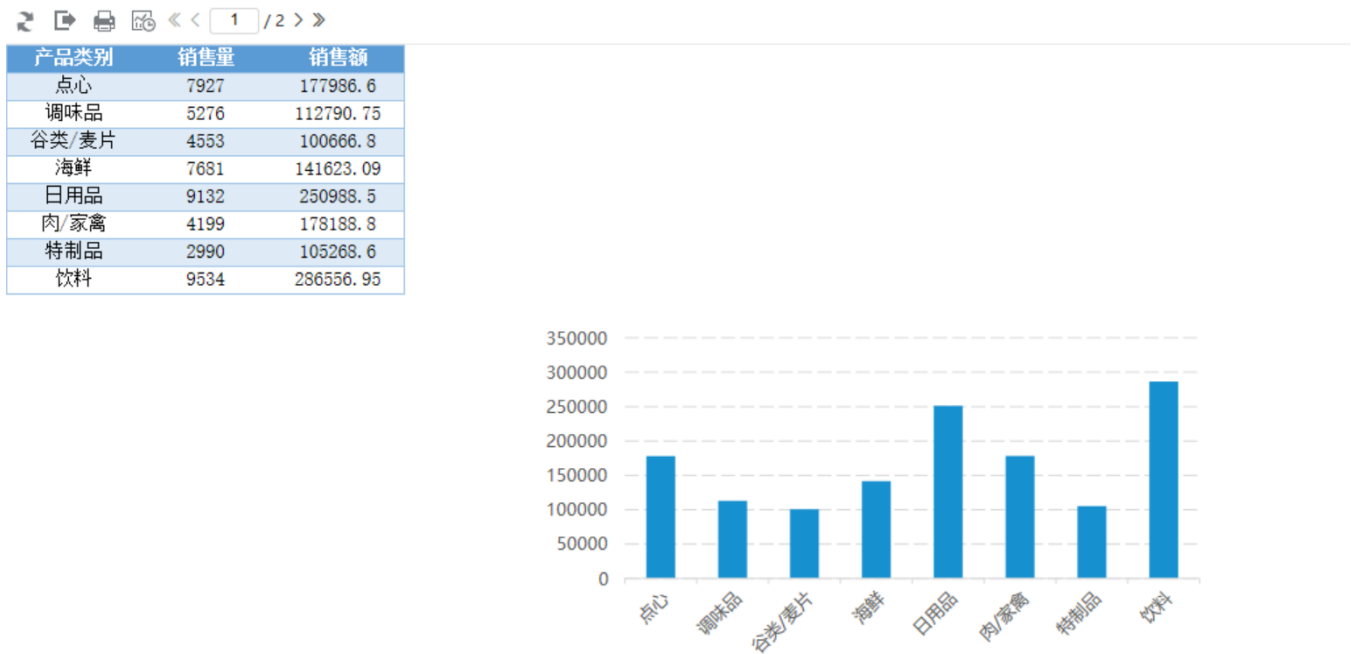
对Excel融合分析报表进行浏览，查看当前报表的完成效果。

2、功能演示

1) 报表完成修改之后，点击工具栏上的 **预览**，在浏览器窗口对报表进行查看。



2) 在浏览器预览报表效果如下:



3.3 发布

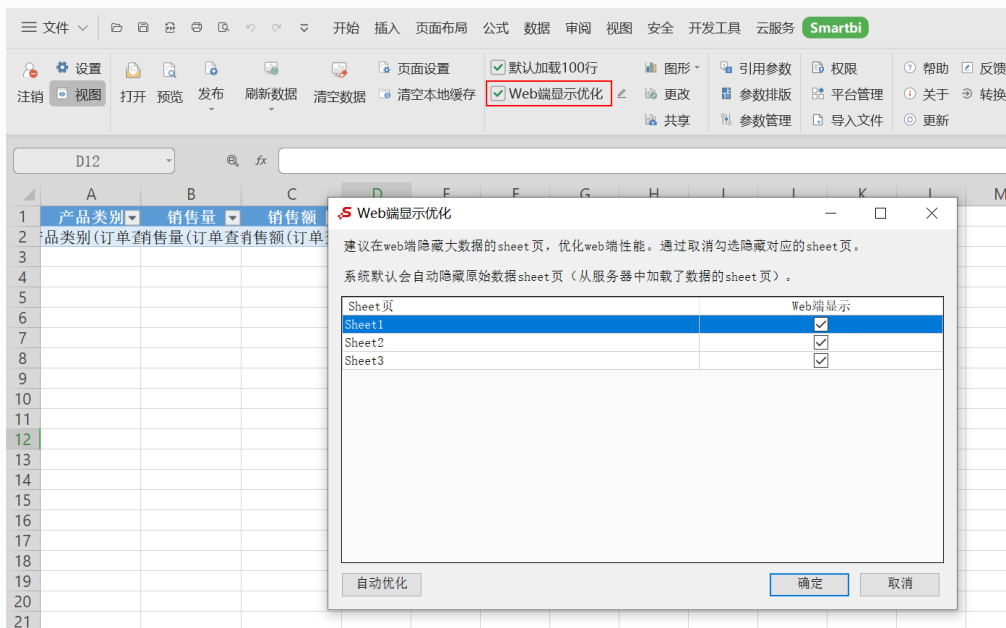
1、功能概述

对已经制作完成的Excel融合分析报表，我们可以将其发布到服务器上。

- 发布：相当于保存。将新制作的报表发布到服务器上，如果是修改了已发布的报表，点击 **发布** 之后，则会更新服务器上报表的最新状态。
- 另发布：相当于另存为。修改了已发布的报表，但又想保留原来的报表，可以选择 **另发布**，再发布一份新的报表到服务器上。

Web端显示优化

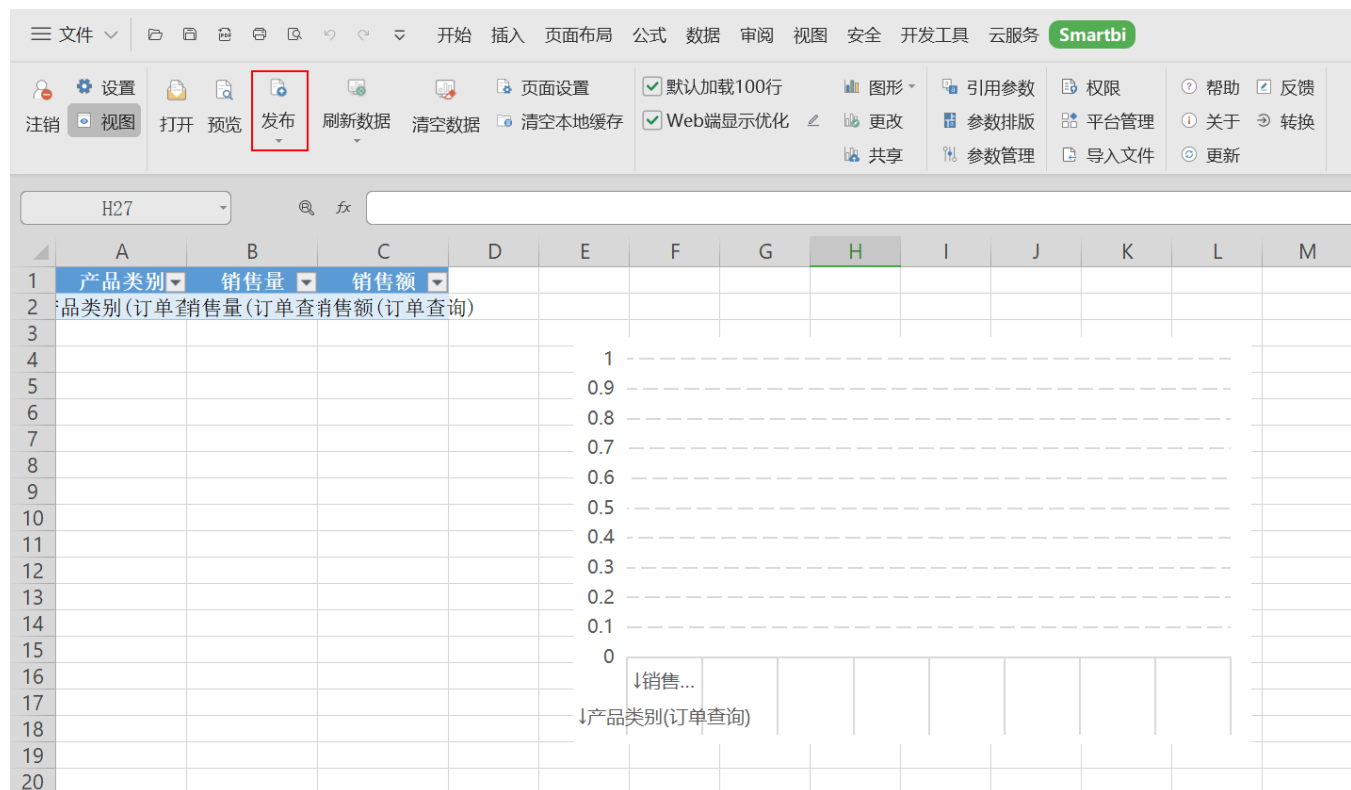
在点击 **发布** 的时候，我们可以勾选工具栏上的 **Web端显示优化**，在Web端隐藏大数据的Sheet页，以优化Web端性能。



2、功能演示

发布

1) 制作一个报表，完成之后点击 **发布**，将报表发存在服务器上。



2) 弹出“保存文档”窗口，选择好保存的路径，输入名称为“订单”。

保存文档

位置: > 我的空间 > test

搜索

分析报表

公共空间

我的空间

分析报表

DEMO

test

宏示例

宏示例整理

通过计划任务同步用户及机构

应用

邮政银行

TEMP

宏

名称: 订单

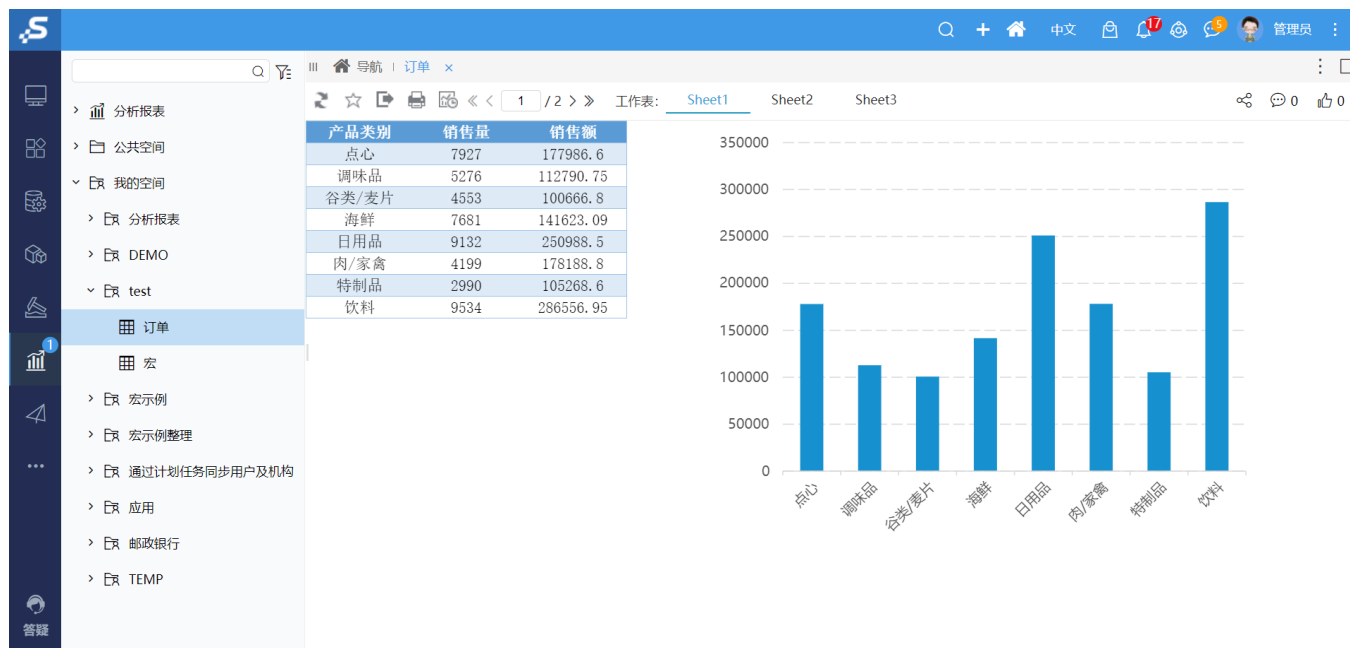
描述:

显示终端: ☒ 电脑 ☒ 平板 ☒ 手机

保存

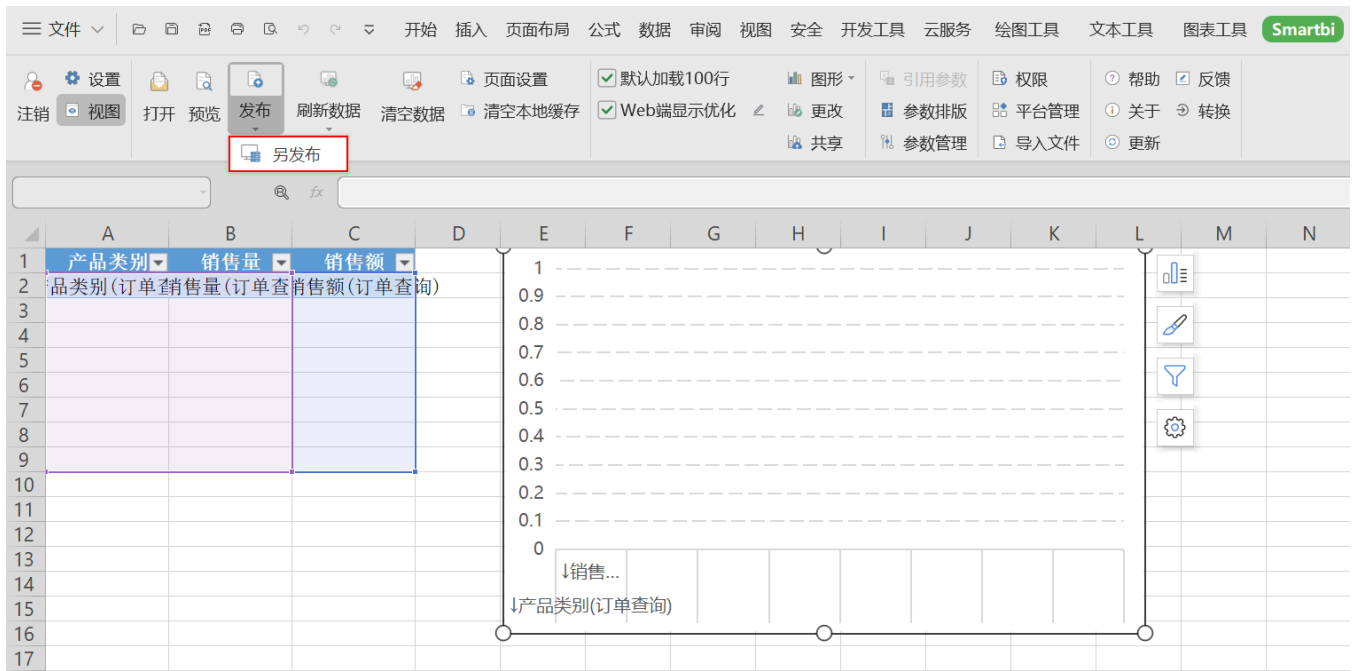
取消

3) 在服务器上查看报表效果, 如下:



另发布

1) 对刚才发布的报表进行修改, 而且需要保留原有报表。这里我们修改之后, 选择 **另发布**。



2) 弹出“保存文档”窗口，选择好保存的路径，输入名称为“订单2”。

保存文档

位置: > 我的空间 > test

搜索

- 分析报表
- 公共空间
- 我的空间
 - 分析报表
 - DEMO
 - test
 - 宏示例
 - 宏示例整理
 - 通过计划任务同步用户及机构
 - 应用
 - 邮政银行
 - TEMP
- 订单
- 宏

名称: 订单2

描述:

显示终端: ☒ 电脑 ☒ 平板 ☒ 手机

保存 取消

3) 打开服务器查看报表发布效果，如下：

