

Excel融合分析如何实现仪表盘效果

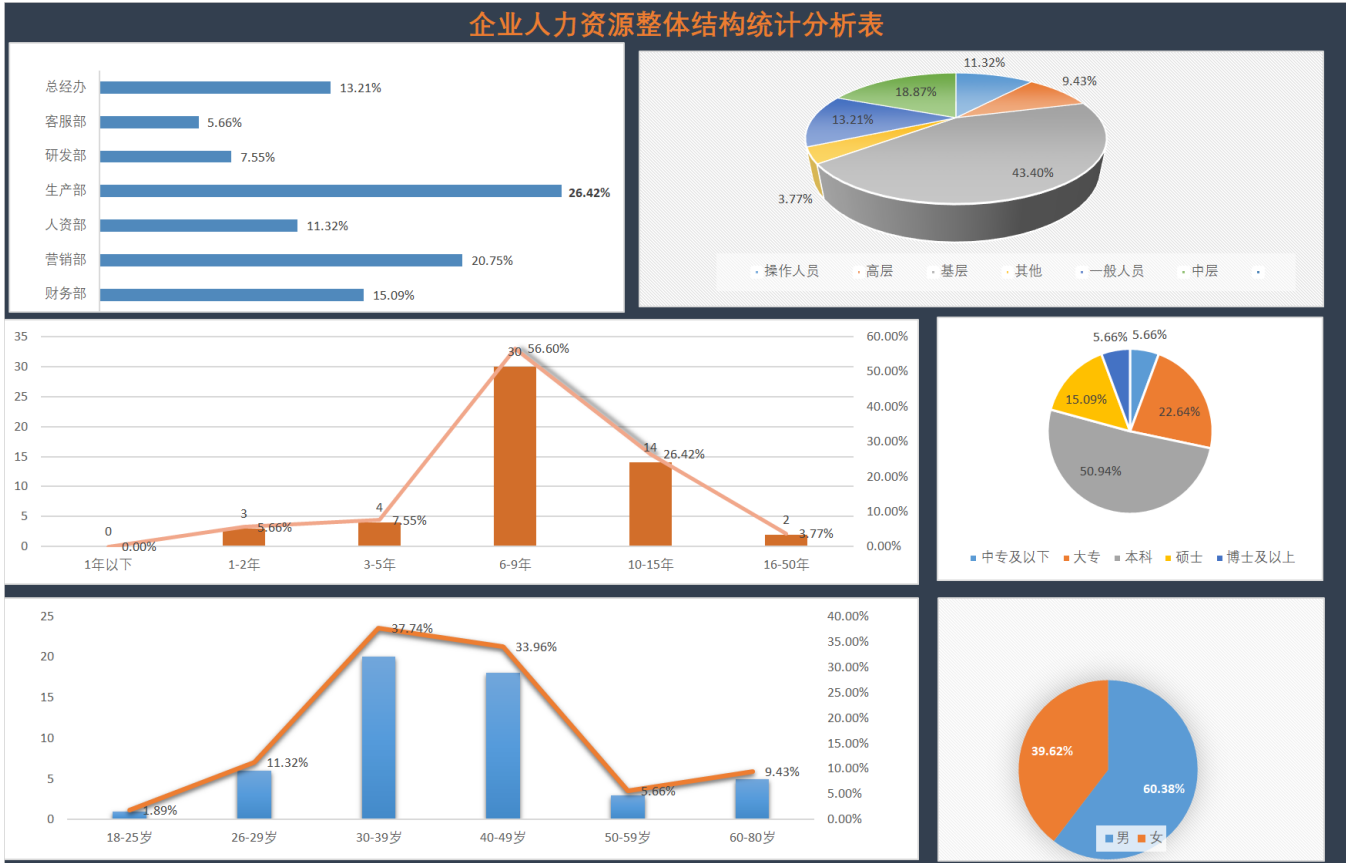
1. 背景

Excel仪表盘为展示数据分析而创建的可视化，在Excel融合分析中可以添加任意的组件，包括表格、图表、控件等。

而一张精心设计的仪表盘不仅能够协调组织工作，帮助发现问题的关键，还能让别人一眼了解您想表达的内容，或者在你的基础上发散思维，拓展分析。

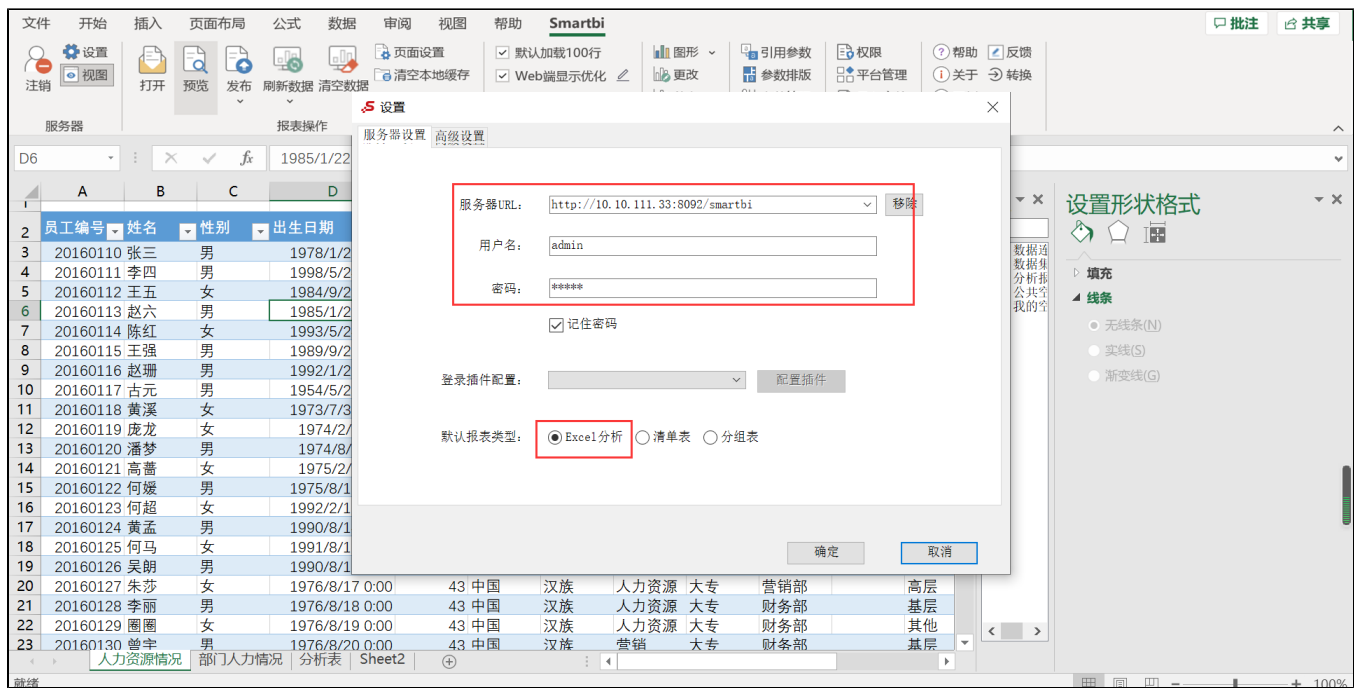
本文我们介绍如何在Excel融合分析中创建仪表盘。下图是简单的仪表盘效果

- 1. 背景
- 2. 操作步骤



2. 操作步骤

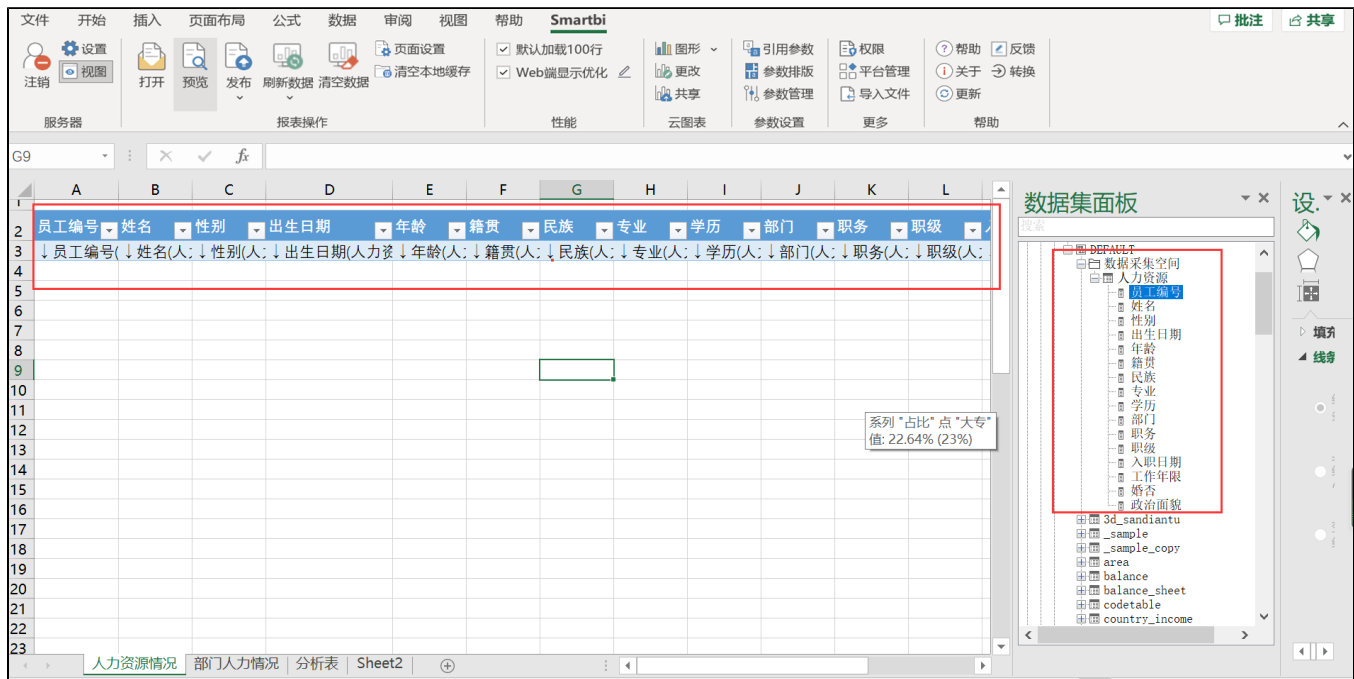
2.1 打开Excel融合分析，并且连接到对应的服务器；



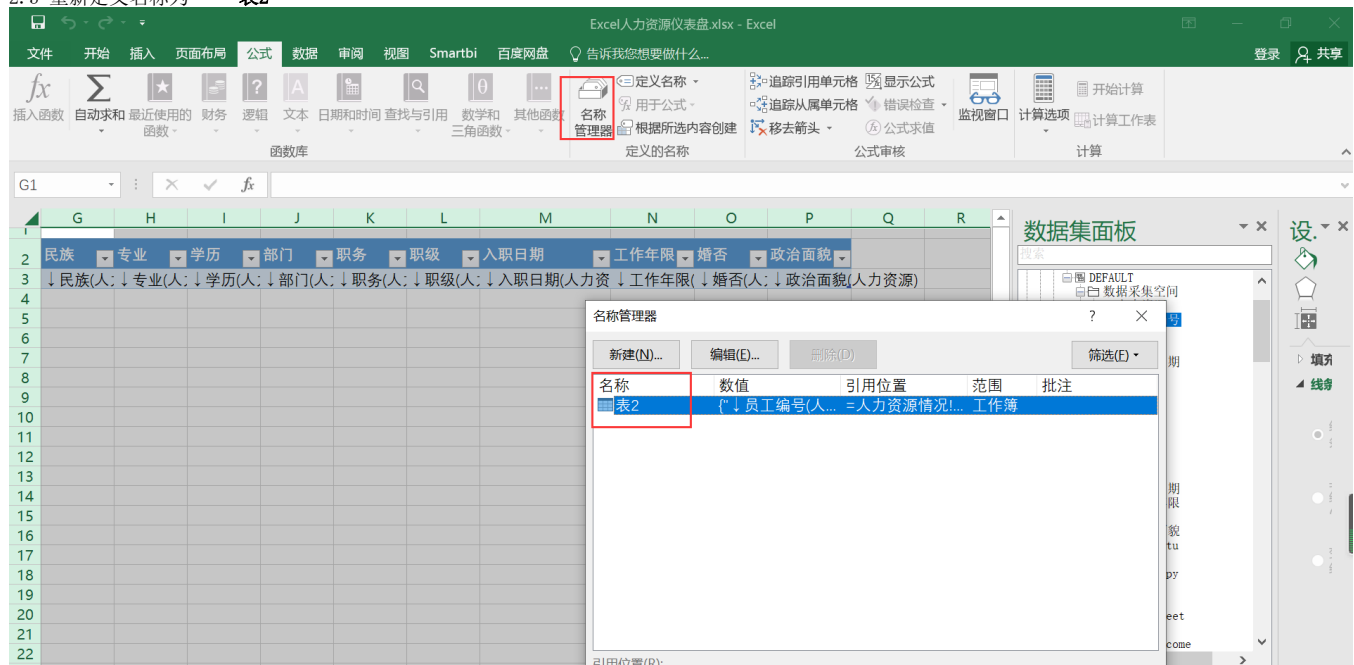
2.2 选择数据集，拖出字段



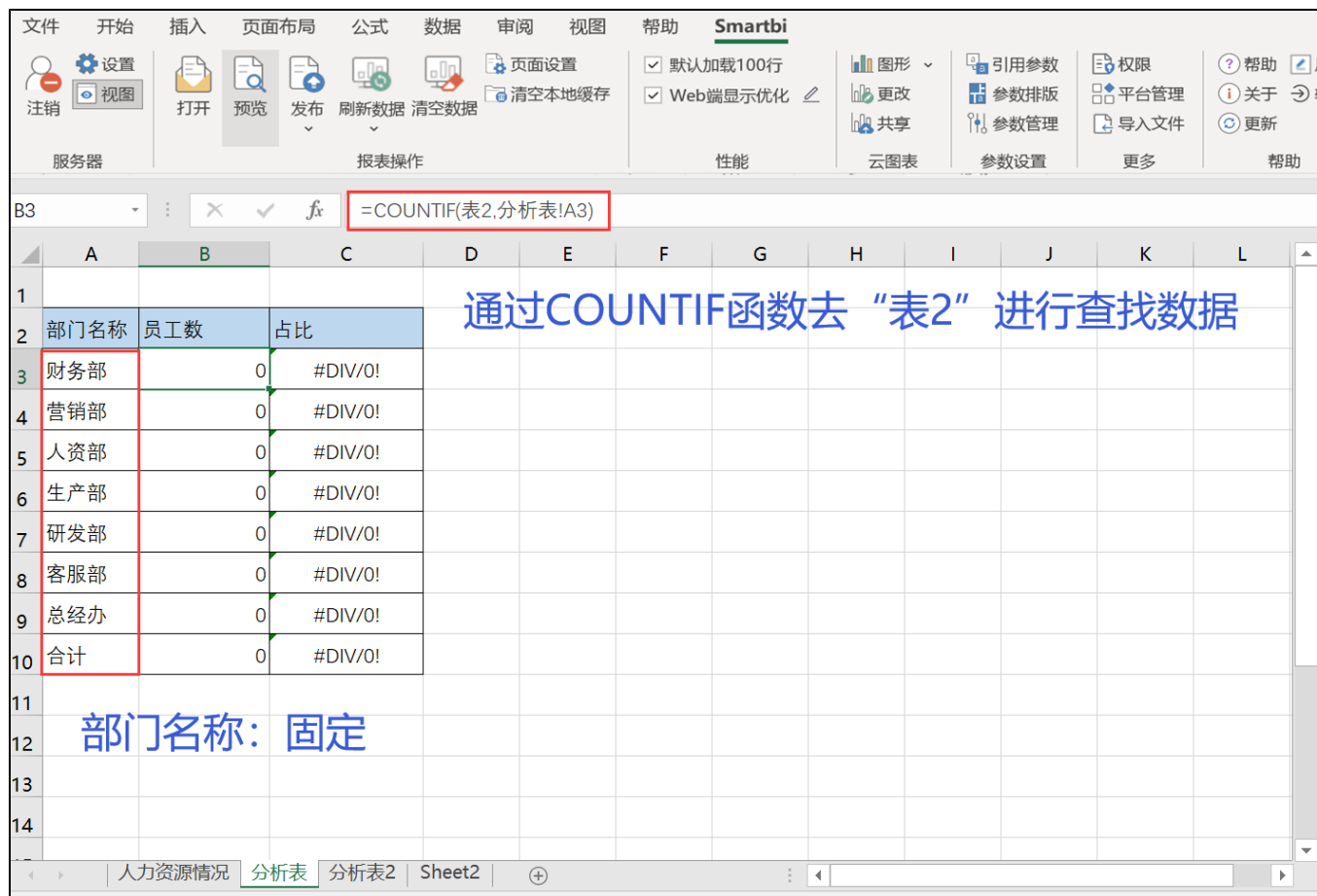
Excel融合分析中，如需使用“除数据模型外的数据集、透视分析、即席查询”作为数据来源，需更换一个包含“相关数据集、透视分析、即席查询”的License授权文件。



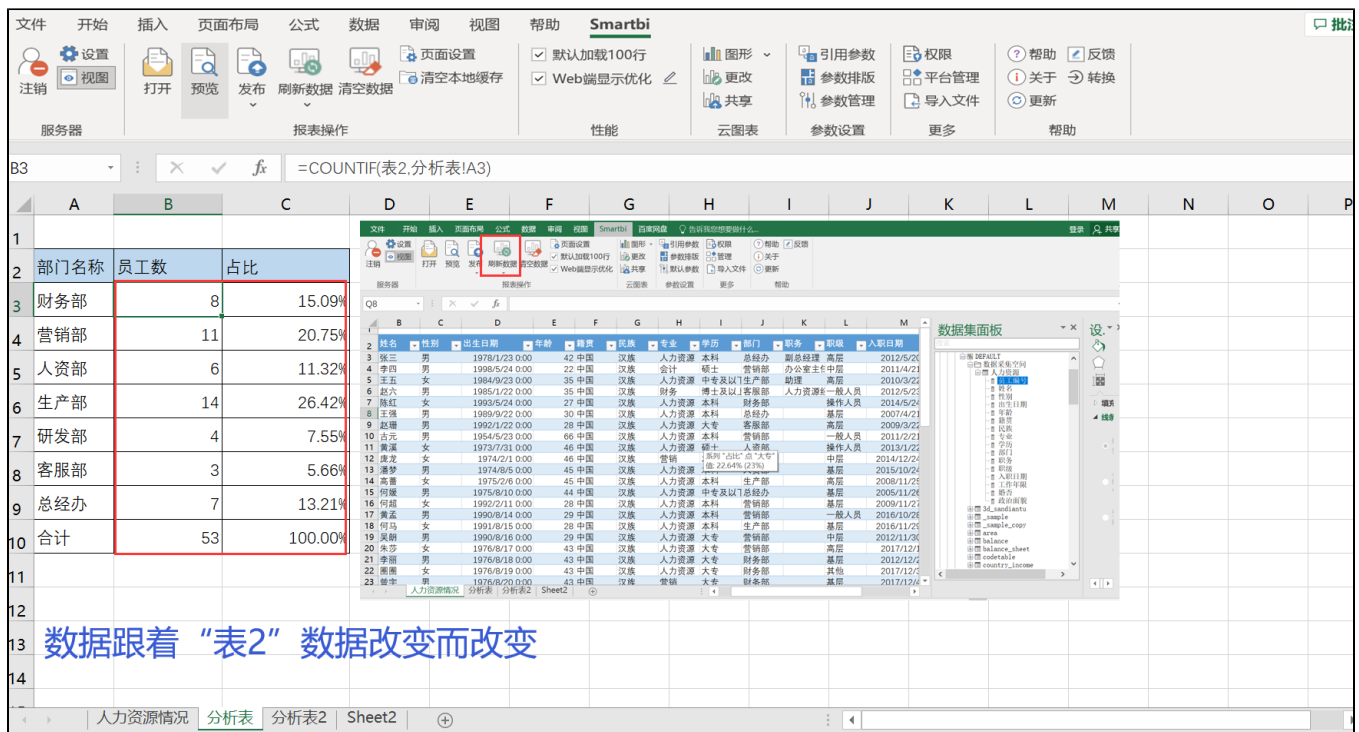
2.3 重新定义名称为 “表2”



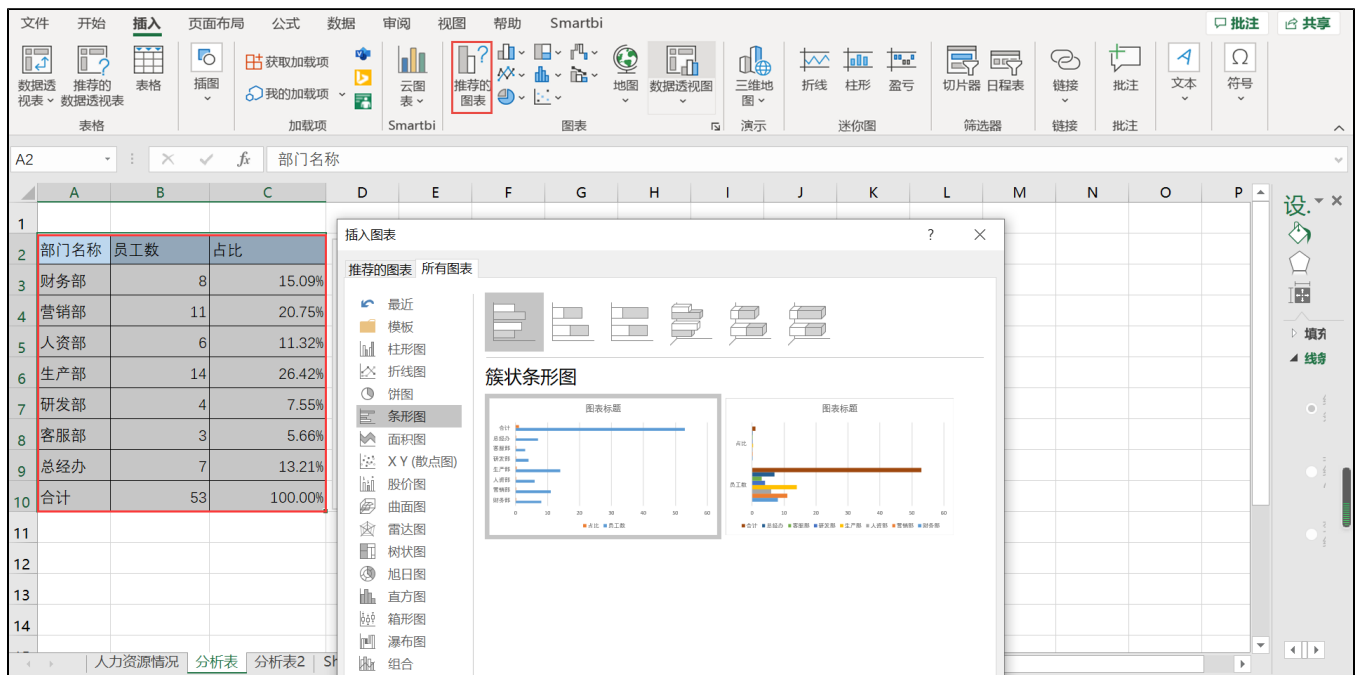
2.3 新建一个sheet，命名为“分析表”



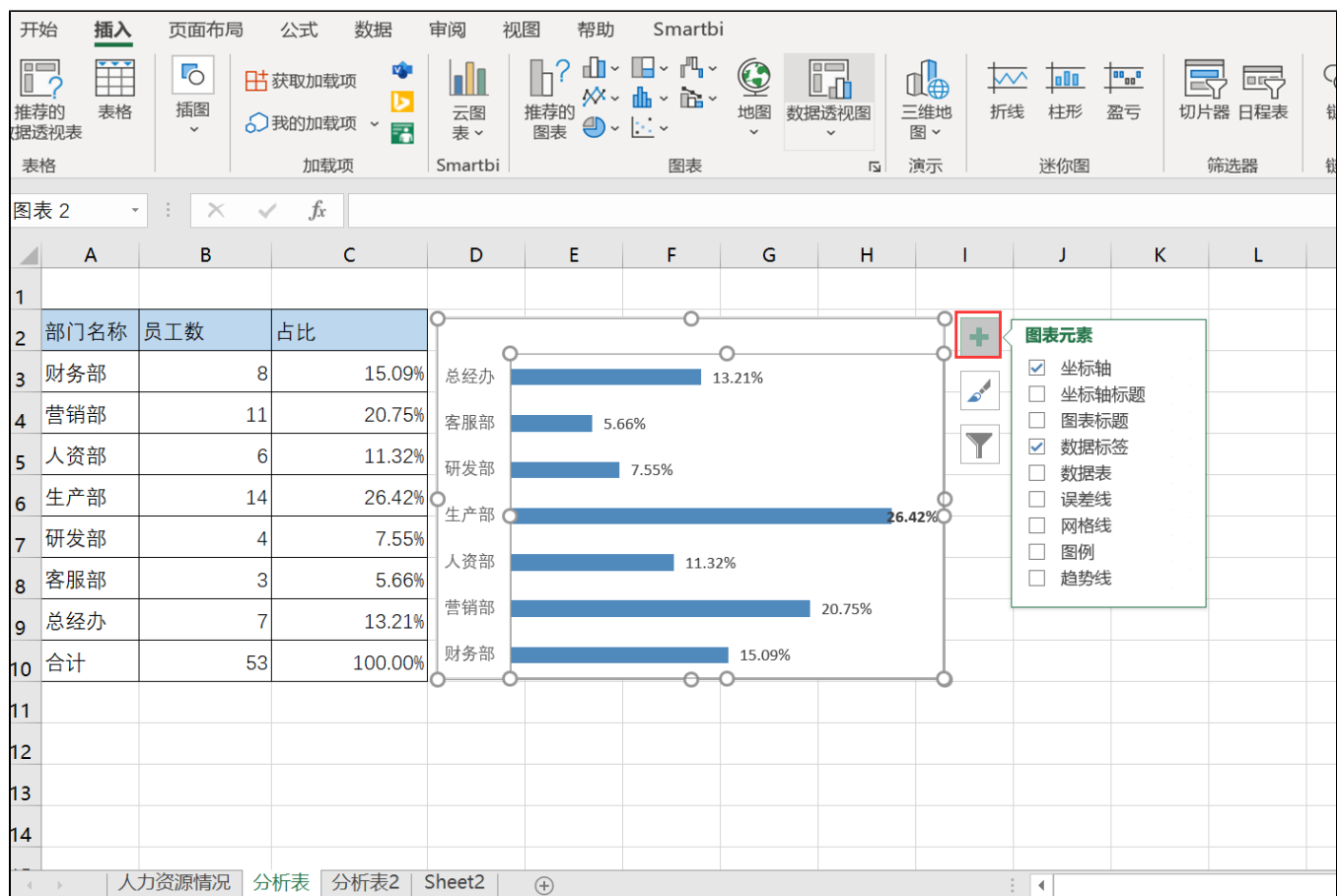
刷新“表2”数据即“人力资源情况”表的数据



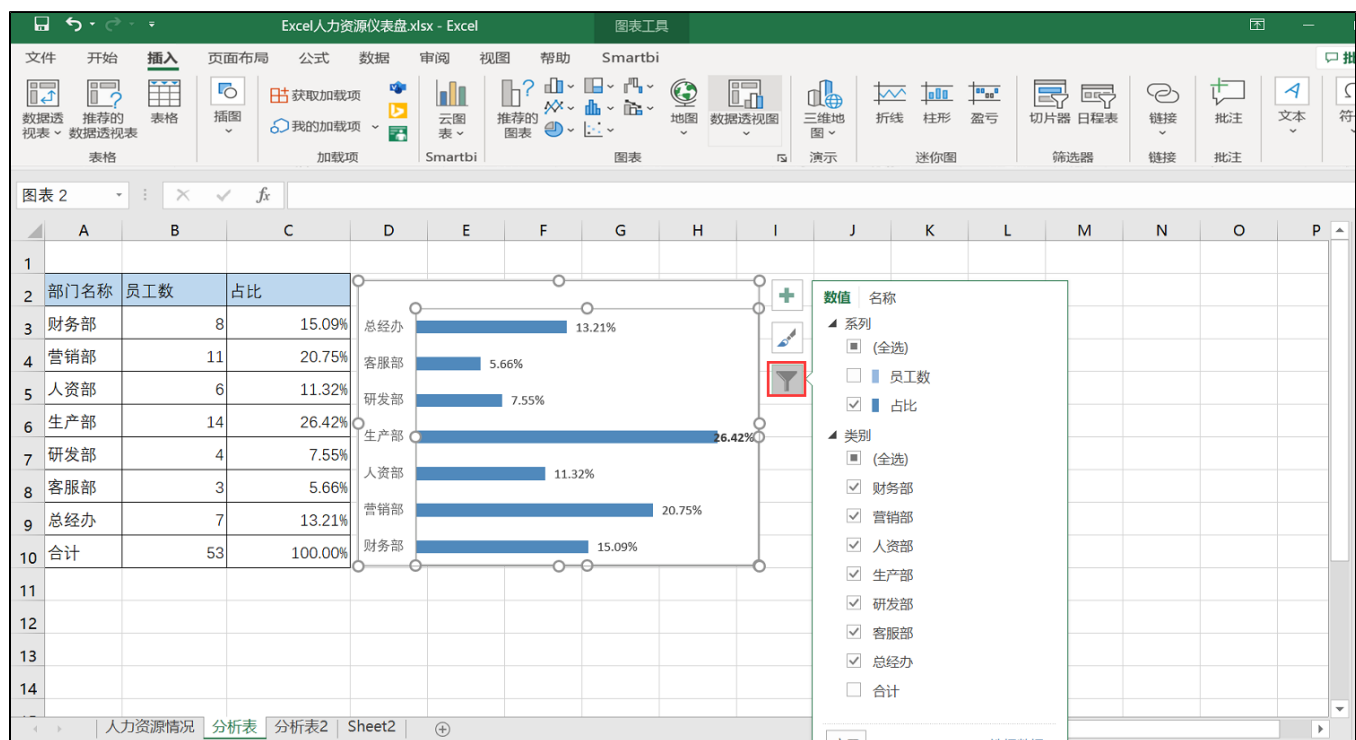
2.4 插入图表，“条形图”，要先选中数据图形显示的数据，在“插入”选项里，选择“推荐的图表”



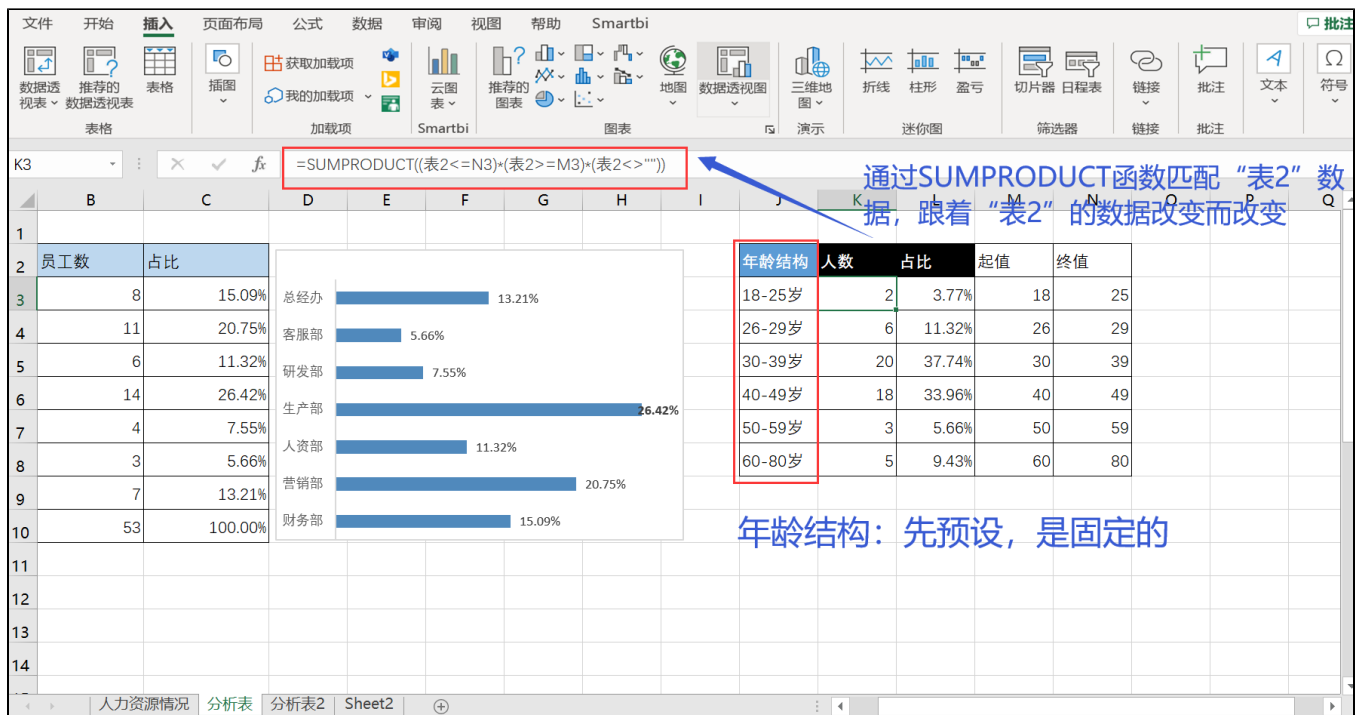
点击“确定”插入成功，如下图，调整图表显示



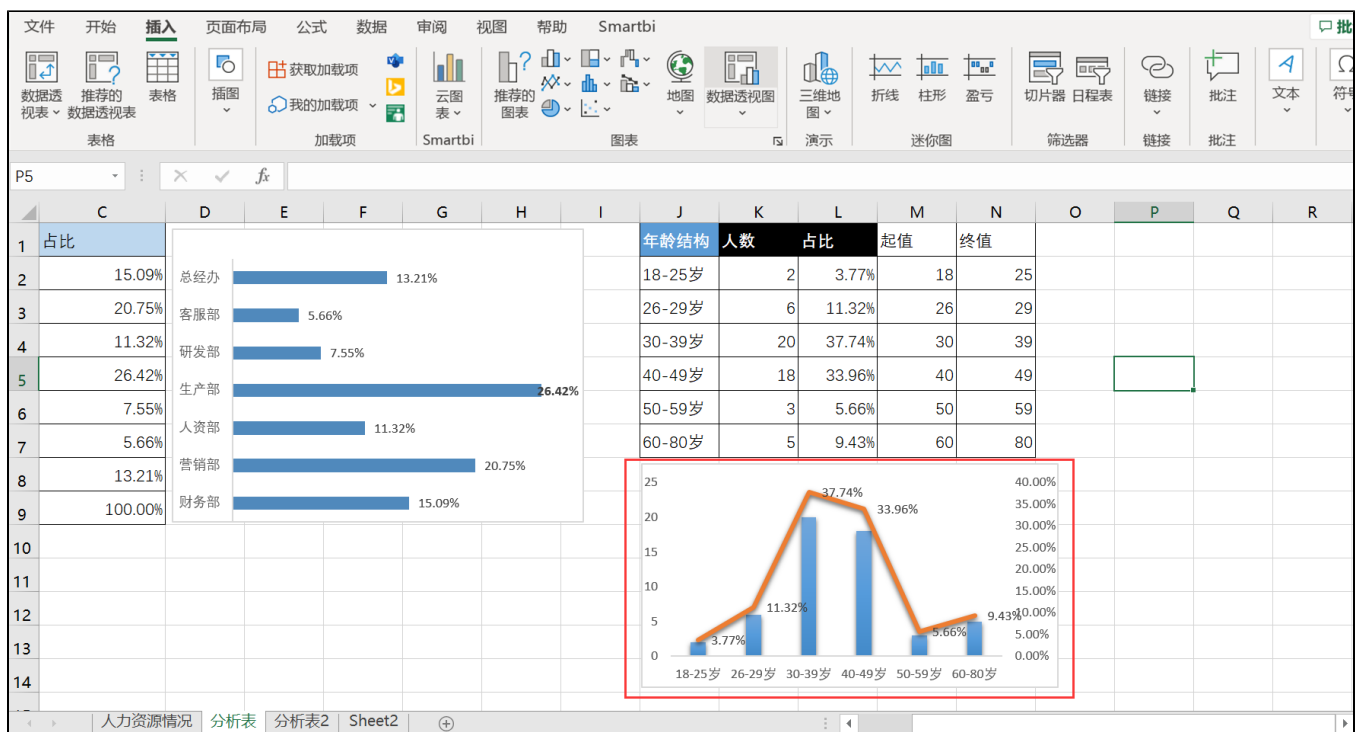
可以调整显示的数据点或名称，如下图



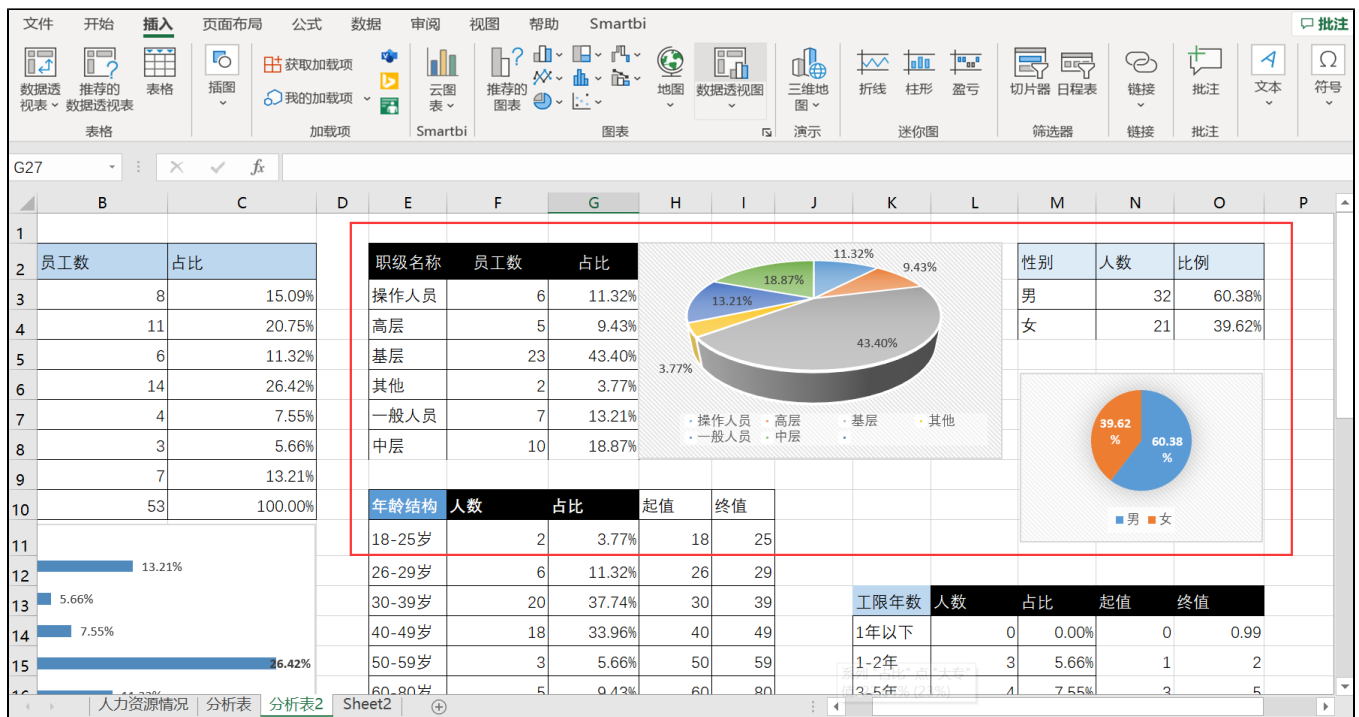
第一个条形图就做好了，接下来再做一个如下图：



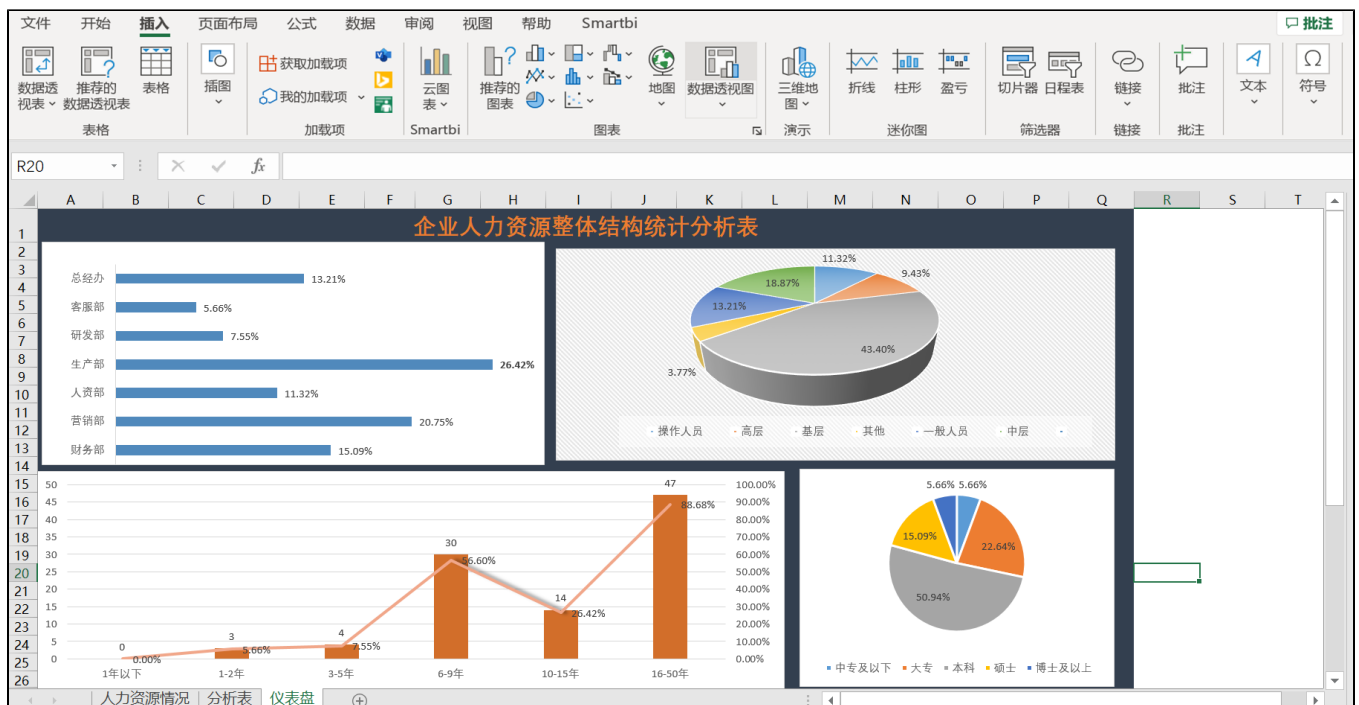
再插入“图表”如下图：



下面的“饼图”操作依据上面可以做出来

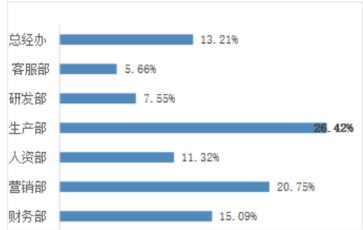


2.5 新增“仪表盘”Sheet，并且把画好的图表剪切到里面，并且排版好，如下图



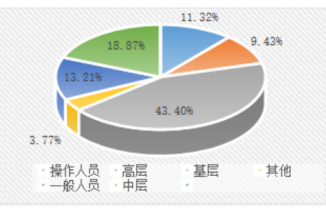
2.6 点击“预览”，可以看到“分析表”、“仪表盘”的数据时随着“人力资源情况”表的数据改变而改变；

部门名称	员工数	占比
财务部	8	15.09%
营销部	11	20.75%
人资部	6	11.32%
生产部	14	26.42%
研发部	4	7.55%
客服部	3	5.66%
总经办	7	13.21%
合计	53	100.00%



学历结构	人数	占比
中专及以下	3	5.66%
大专	12	22.64%

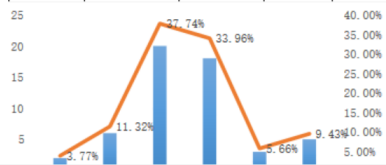
职级名称	员工数	占比
操作人员	6	11.32%
高层	5	9.43%
基层	23	43.40%
其他	2	3.77%
一般人员	7	13.21%
中层	10	18.87%



性别	人数	比例
男	32	60.38%
女	21	39.62%



年龄结构	人数	占比	起值	终值
18-25岁	2	3.77%	18	25
26-29岁	6	11.32%	26	29
30-39岁	20	37.74%	30	39
40-49岁	18	33.96%	40	49
50-59岁	3	5.66%	50	59
60-80岁	5	9.43%	60	80



工限年数	人数	占比	起值	终值
1年以下	0	0.00%	0	0.99
1-2年	3	5.66%	1	2
3-5年	4	7.55%	3	5
6-9年	30	56.60%	6	9
10-15年	14	26.42%	10	15
16-50年	47	88.68%	16	50



2.7 发布成功后，可以分享给其他的伙伴查看：进入Smartbi平台，找到你发布的报表，如下图

