导入文件

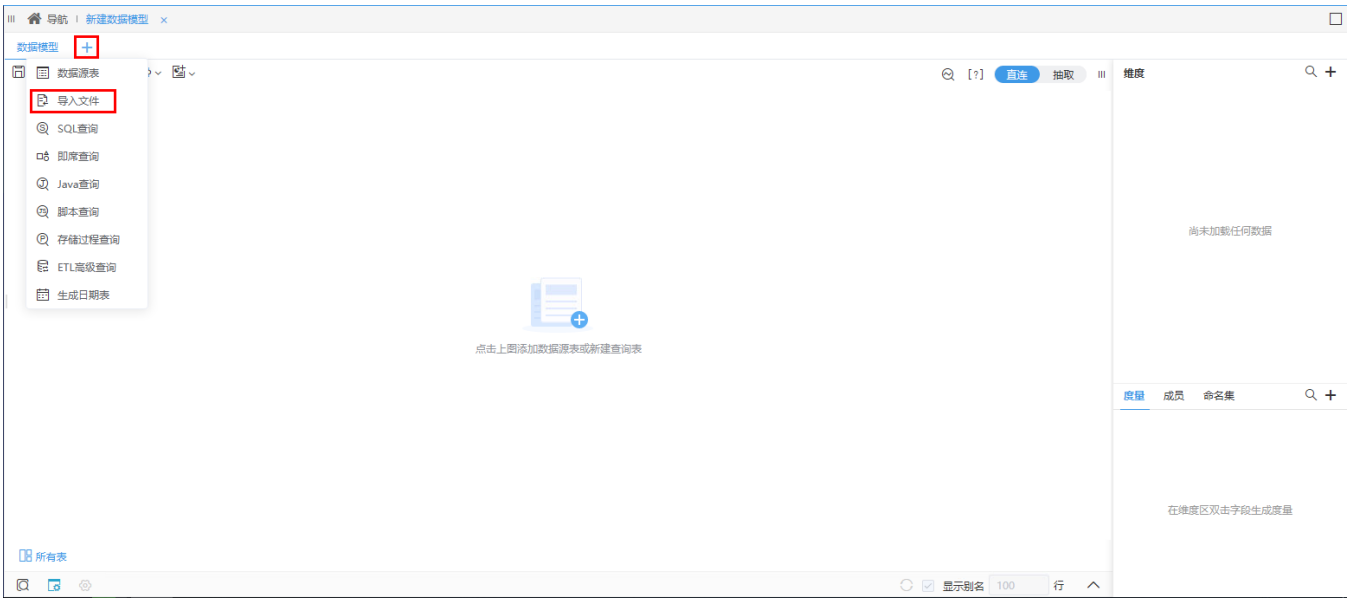
导入文件是指导入线下处理好的Excel、CSV、TXT、数据分析包等文件。

适用情况：线下数据需要合并分析。

导入数据文件

创建”导入文件“类型模型表的方法如下：

1、在“数据模型”定制界面单击创建私有查询按钮 ，选择 **导入文件**：



2、弹出”选择导入文件“窗口：



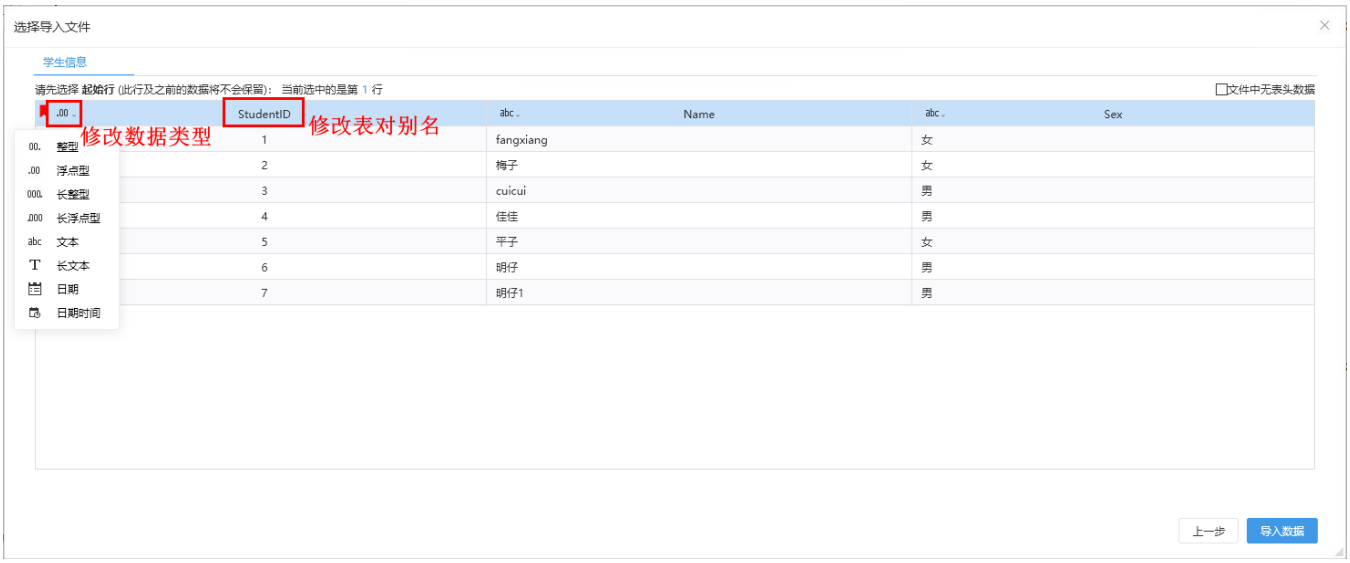
3、点击上传文件，弹出本地目录，选择数据文件。

- 当数据文件含有多个sheet时，需要在”选择excel工作表”窗口中选择sheet。



- 当数据文件只有一个sheet时，不需要选择导入的sheet，直接进入第4步操作。

4、解析完导入的文件后，进入到导入文件设置窗口：可以设置表头别名，修改数据类型后导入数据，或者直接导入数据。

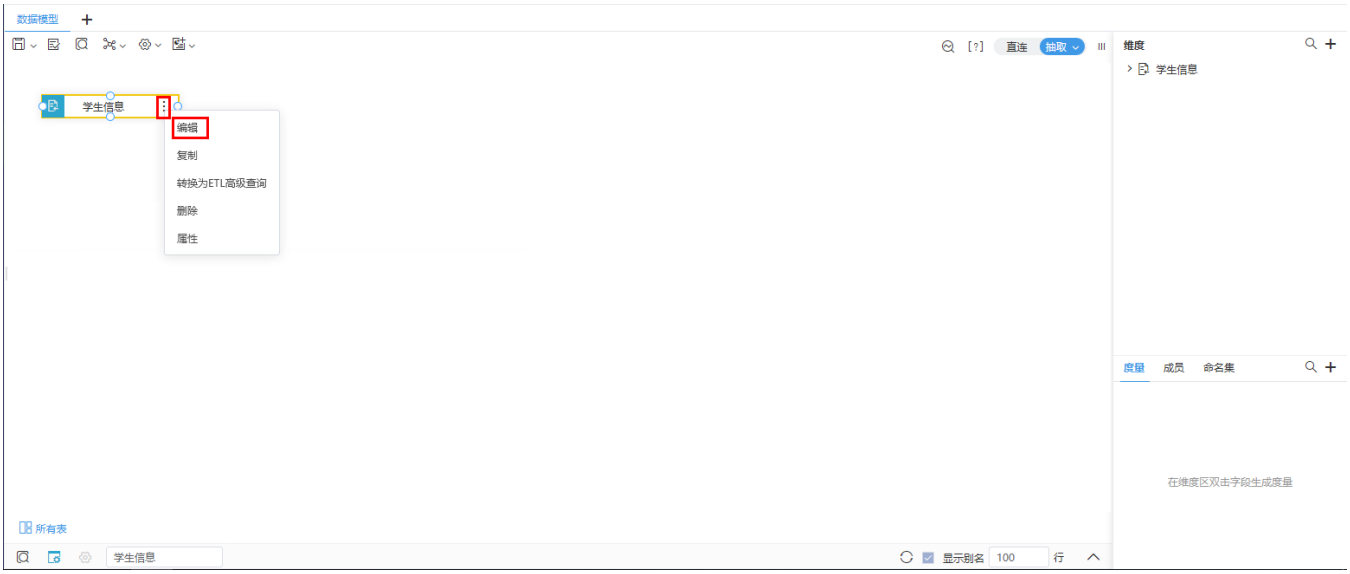


“文件中无表头数据“项用于导入的数据文件无表头时勾选，此时系统会自动为导入的数据表表头赋以”column1...”的字段别名。

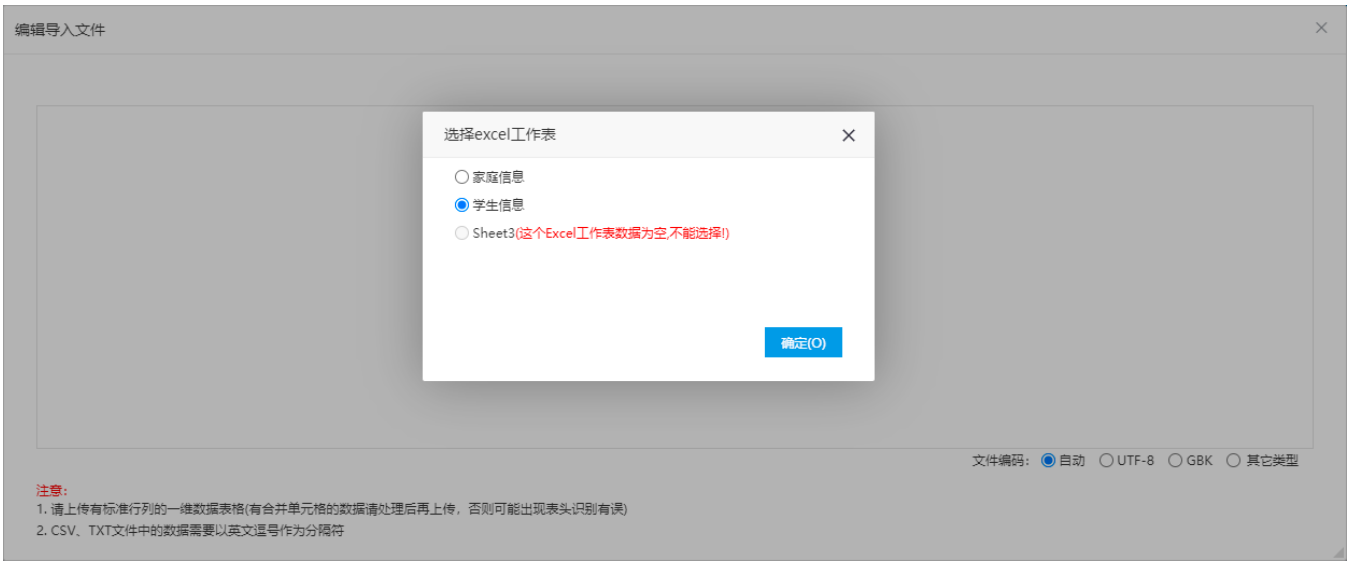
追加数据文件

数据模型支持在已导入的数据文件上追加数据。具体方法如下：

1、在表关系区已导入数据表的模型表中，在其更多菜单选择 **编辑**：



2、打开“编辑导入文件”窗口：选择追加的数据文件及sheet，单击 **确定** 按钮。



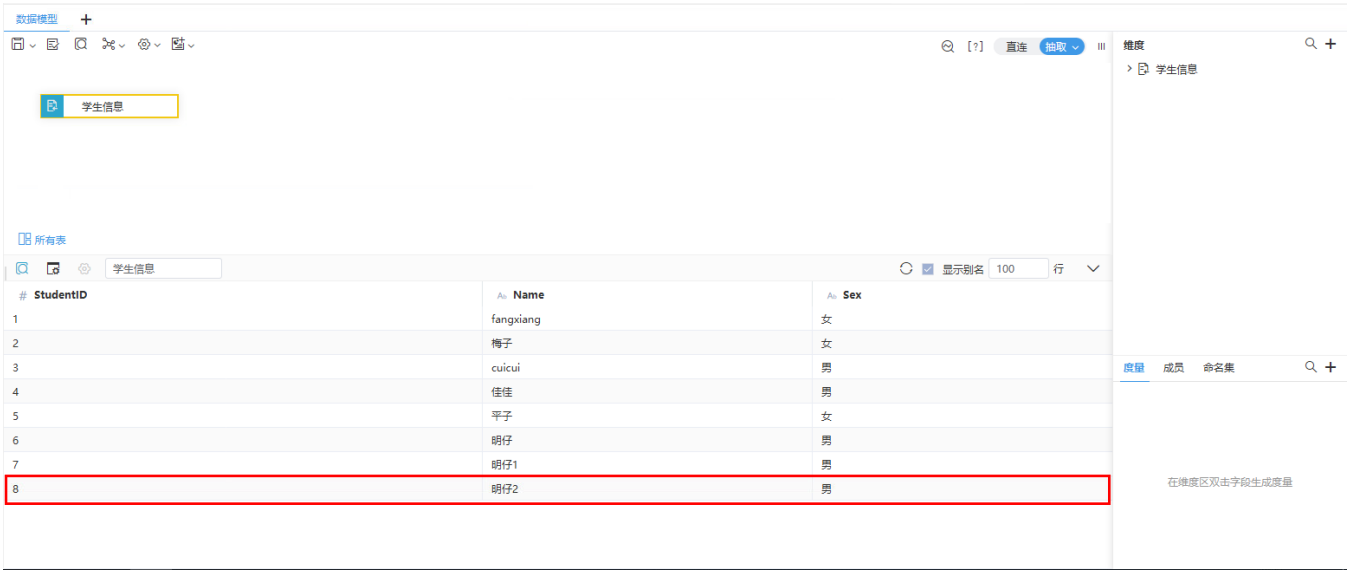
3、显示追加数据设置项：先选择好追加的数据，再设置好表头字段与追加的对应关系。



选择追加数据的方法：在行头中单击旗形图标，图标为红色实心时表示选中该行。

清空数据：用于将之前导入的数据清空，重新导入数据。

4、单击 **导入数据**，导入成功后，可以在预览区中看到追加的数据：



5、保存数据模型即完成“导入文件”类型模型表的数据追加。