

电子表格 报表模板

- 选择报表模板
 - 功能入口
 - 界面介绍
- 发布报表模板
 - 功能入口
 - 界面介绍
- 报表模板管理

选择报表模板

功能入口

点击工具栏的 **模板** 按钮：



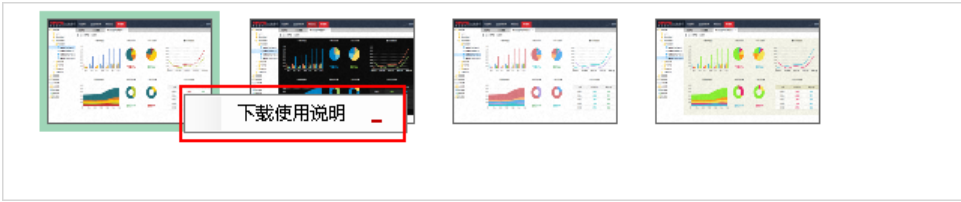
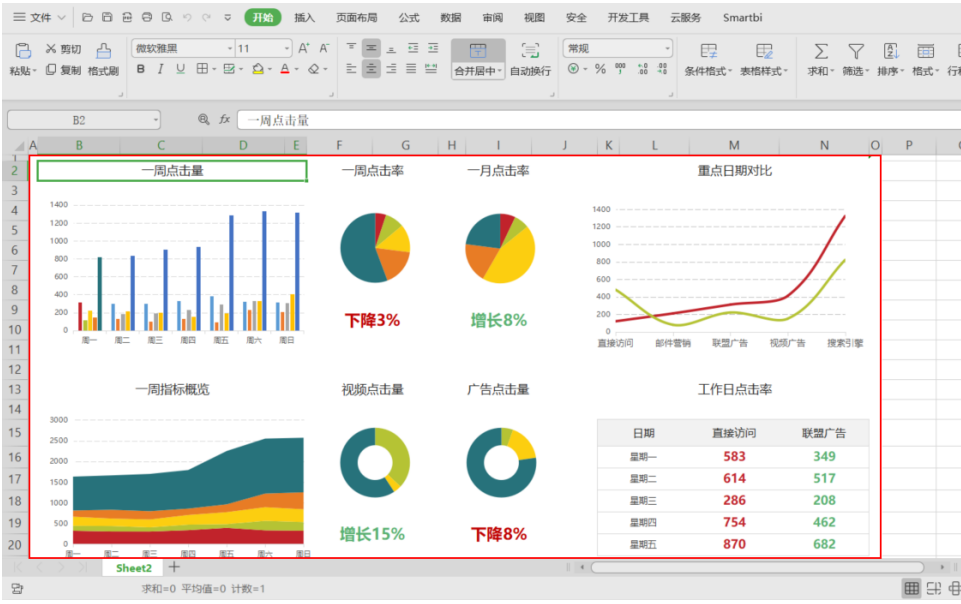
界面介绍

进入“新建报表”界面，界面分为三部分：报表模板分组、报表模板选择区、操作按钮，如图：



各部分说明如下：

部分	说明
报表模板分组	在不同分组下可选择不同的报表模板。

报表模板选择区	下载使用说明	每个报表模板都对应一个使用说明，点击下载使用说明可以下载对应的报表模板的使用说明。（注：目前产品内置的报表模板暂时没有使用说明，若需要对此模板添加使用说明，可自行上传） 选中报表模板，右键 > 下载使用说明，如图： 
操作按钮	确定	选中一个报表模板，使用该报表模板创建电子表格。 
	取消	取消创建电子表格。

发布报表模板

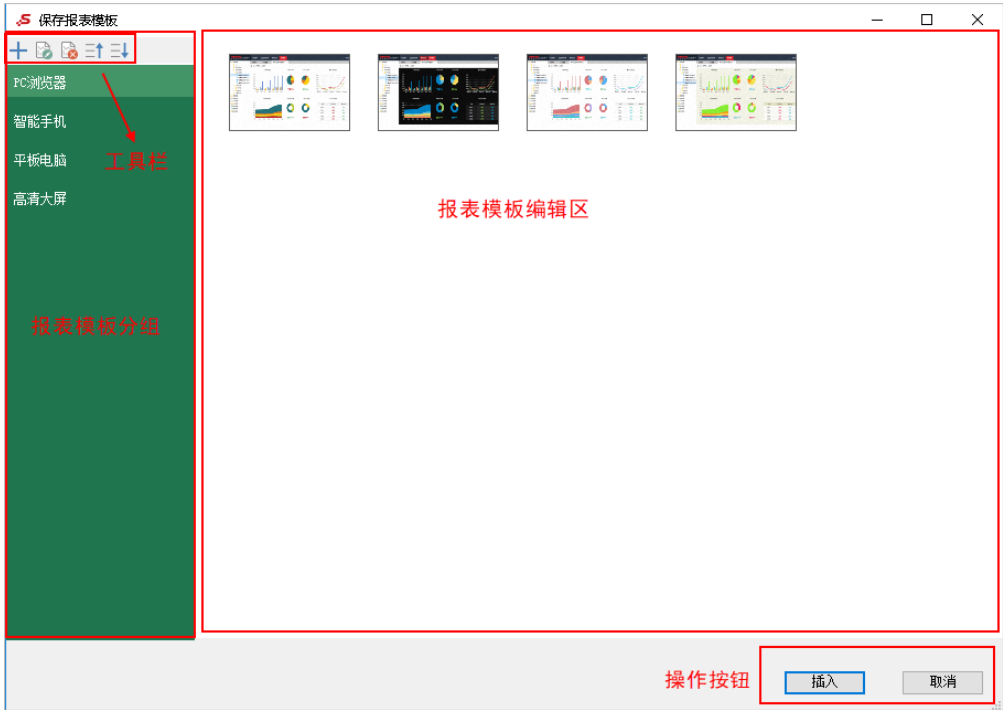
功能入口

点击工具栏的 **发布**，弹出下级菜单，选择 **报表模板**：



界面介绍

进入“保存报表模板”界面，界面分为三部分：报表模板分组、报表模板编辑区、操作按钮，如图：



各部分说明如下：

部分		说明
报表模板分组	报表模板的分组	在不同分组下可选择不同的报表模板。

工具栏

新建

新建按钮（），用于新建报表模板分组。

点击 **新建** 按钮，弹出“新建分类”界面，输入名称等信息，如图：

 新建分类

名称：

别名：

描述：

确定

取消



名称不允许为空。

输入名称为“报表模板”，效果如图：

 保存报表模板



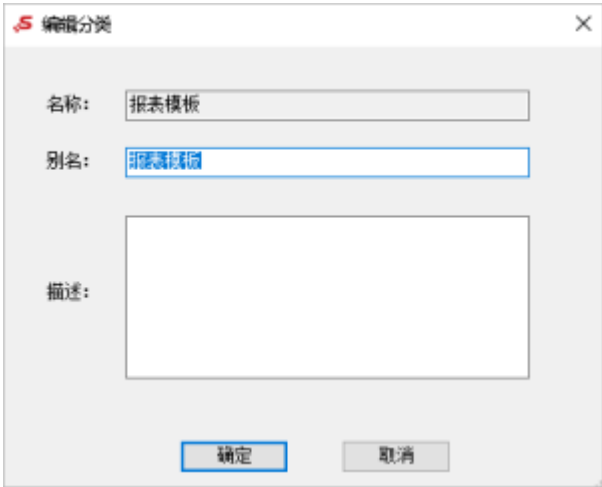
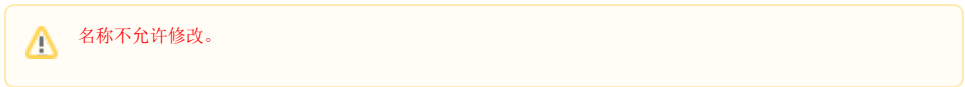
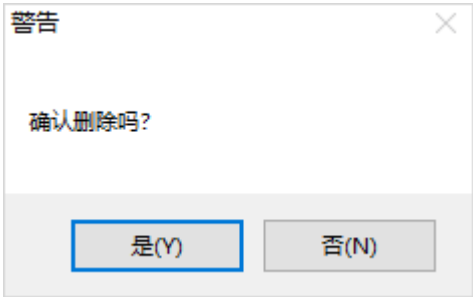
报表模板

PC浏览器

智能手机

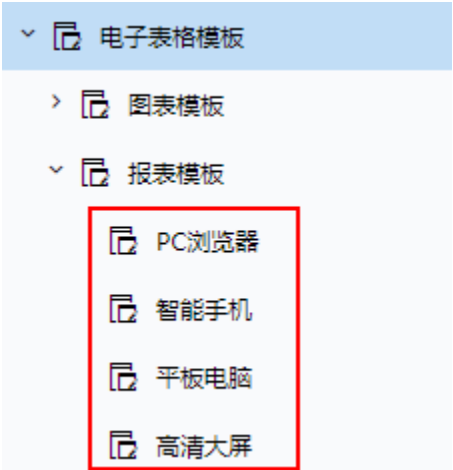
平板电脑

高清大屏

报表模板编辑区	右键菜单	编辑	编辑按钮（），编辑报表模板分组。 点击 编辑 按钮，弹出“编辑分类”界面，可修改别名、描述信息，如图：  
		删除	删除按钮（），删除报表模板分组。 选中报表模板分组，点击 删除 按钮，弹出“警告”窗口，点击 是(Y) 操作按钮，则删除该报表模板分组，如图： 
		上移	上移按钮（），将选中的分组报表位置上移。
		下移	下移按钮（），将选中的分组报表位置下移。
		下载使用说明	每个报表模板都对应一个使用说明，点击下载使用说明可以下载对应的报表模板的使用说明。
		上传缩略图	为报表模板上传一个缩略图，缩略图为报表模板在报表模板编辑区的展现样式，支持png文件格式。 默认使用在电子表格设计中报表界面部分作为报表模板的缩略图，如图： 
操作按钮		上传使用说明	为报表模板上传使用说明，支持xlsx格式文件。
		删除	删除报表模板。
		插入	插入一个新的报表模板。
		覆盖	选中一个现有的报表模板， 插入 按钮会切换成 覆盖 按钮，点击可覆盖选中的报表模板。
		取消	取消插入新的报表模板或覆盖选中的报表模板。

报表模板管理

登录系统，在 公共设置 > 电子表格模板 ，可查看到共享的报表模板。



报表模板支持更多操作，点击  显示更多操作，包括：资源授权，属性等，如图：

