

# 电子表格 页面设置

- 功能入口
- 界面介绍
  - 报表设置
  - 报表类型
  - 报表水印
  - 工具栏设置
  - 表头表尾设置

## 功能入口

点击工具栏的 页面设置 按钮：



## 界面介绍

“页面设置”界面分为“报表设置、报表类型、报表水印、工具栏设置、表头表尾设置”五个分类页，如图：

页面设置

报表设置

报表类型

工具栏设置

表头表尾设置

设置

☐ 表格居中

☒ 图表鼠标提示

☐ 允许点击列头排序

☒ 在浏览器中使用SVG展示Excel图形

例外Excel图形

☐ 在浏览器中使用SVG展示ECharts图形

例外ECharts图形

打开报表刷新设置

☐ 自动刷新

☐ 手动刷新

☐ 打开只刷表样

☒ 使用系统默认值

切换参数刷新设置

☒ 自动刷新

☐ 手动刷新

☐ 局部刷新

移动端自适应大小设置

☐ 自适应

☐ 仅放大

☐ 仅缩小

☐ 不自适应

☒ 使用系统默认值

电脑自适应大小设置

☐ 自适应

☐ 仅放大

☐ 仅缩小

☐ 不自适应

☒ 使用系统默认值

导出Word文档行高设置

☒ 自动优化

☐ 保持和excel一致

Excel导入模板

无

绑定

清空

背景图拉伸设置

☒ 平铺

☐ 拉伸

确定

取消

## 报表设置

关于报表设置的说明，详情请参考 [电子表格 报表设置](#)。

## 报表类型

“报表类型”分类页界面如图：

页面设置

报表设置

报表类型

报表水印

工具栏设置

表头表尾设置

类型设置

分组报表

分页设置：

行分页

列分页

数据区域：

默认

自定义

设置

清单报表

分页行数：

系统选项

指定行数

获取总行数：

是

否

系统选项

Excel融合分析

Sheet分页设置

Web端显示优化

确定

取消

“报表类型”分类页各设置项说明如下：

设置项	说明	参考章节
分组报表	分组报表是以分组表结构展现数据的一类报表。分组报表中的各个单元格具有比较复杂的逻辑关系，可进行父格设计、填报回写等。	<a href="#">电子表格 分组报表</a>
清单报表	清单报表是以列表结构展现数据的一类报表。清单报表适用于大数据量的数据查询，可以支持每页行数设置，但是单元格之间的逻辑关系较简单。	<a href="#">电子表格 清单报表</a>
Excel融合分析	Smartbi Excel融合分析是一款面向excel用户的自助式分析工具，它等于“Smartbi 数据服务 + Excel分析插件 + Excel自身功能”。	<a href="#">Excel融合分析</a>

当基于数据模型创建上述报表类型时，不同的报表类型，右侧数据集面板可拖拽的字段类型不同，具体说明如下：

	分组报表	Excel融合分析	清单报表
<a href="#">维度</a>	√	√	√
<a href="#">度量</a>	√	√	×
<a href="#">成员</a>	×	×	×
<a href="#">命名集</a>	√	√	×

## 报表水印

关于报表水印的说明，详情请参考 [电子表格 报表水印](#)。

## 工具栏设置

有些情况下用户需要改变电子表格工具栏的样式，让其和整个页面更加美观统一。关于工具栏设置的说明，详情请参考 [电子表格 工具栏设置](#)。

表头表尾设置

用于设置表头表尾固定。“表头表尾设置”分类页面界面如图：

页面设置

报表设置

报表类型

报表水印

工具栏设置

表头表尾设置

当前sheet页：Sheet1

表头

顶端标题行：

左端标题行：

表尾

底端标题行：

右端标题列：

注：表尾适用于有分页，且字段均使用“插入”扩展方式的分组报表，支持导出PDF、打印和浏览器查看

确定

取消

“表头表尾设置”分类页各设置项说明如下：

设置项	说明
-----	----

表头	顶端标题行	<p>设置顶端标题行固定，翻页时顶端标题行不动。</p> <p>1) 点击顶端标题行后面的  按钮，弹出“选择行”界面，选择顶端标题行，如图：</p> <div data-bbox="336 252 873 533"><div>选择行<span>?</span><span>×</span></div><div>顶端标题行</div><div><input type="text"/></div><div><div>确定</div><div>取消</div></div></div> <p> 选择行是选择“整行”。</p> <p>2) 预览效果如图，翻页时顶端标题行不动：</p> <div data-bbox="336 703 1066 1224"><div><div>1 / 17 &gt; &gt;&gt; 831行</div></div><table><tr><th>订单编号</th><th>订单日期</th><th>省份</th><th>运费</th></tr><tr><td>10247</td><td>2021/7/23</td><td>广州市</td><td>13.33</td></tr><tr><td>10248</td><td>2014/7/5</td><td>北京市</td><td>32.38</td></tr><tr><td>10249</td><td>2014/7/5</td><td>山东省</td><td>11.61</td></tr><tr><td>10250</td><td>2014/7/8</td><td>河北省</td><td>65.83</td></tr><tr><td>10251</td><td>2014/7/8</td><td>江苏省</td><td>41.34</td></tr><tr><td>10252</td><td>2014/7/9</td><td>吉林省</td><td>51.3</td></tr><tr><td>10253</td><td>2014/7/10</td><td>山西省</td><td>58.17</td></tr><tr><td>10254</td><td>2021/7/8</td><td>湖北省</td><td>22.98</td></tr></table><p> 1、表头表尾固定仅支持上下标题、左右标题。</p><p>2、上下标题适用扩展方向为上下的表格，左右标题适用扩展方向为左右的表格。</p><p>3、如果设置了区域，必须包含底端标题行所在行的第一个单元格，把右端标题列所有列的每列第一个单元格。</p><p>4、表头的配置项，和Excel本身的打印标题配置项相通，两者设置其中之一就可以，不影响功能本身。</p></div>	订单编号	订单日期	省份	运费	10247	2021/7/23	广州市	13.33	10248	2014/7/5	北京市	32.38	10249	2014/7/5	山东省	11.61	10250	2014/7/8	河北省	65.83	10251	2014/7/8	江苏省	41.34	10252	2014/7/9	吉林省	51.3	10253	2014/7/10	山西省	58.17	10254	2021/7/8	湖北省	22.98
订单编号	订单日期	省份	运费																																			
10247	2021/7/23	广州市	13.33																																			
10248	2014/7/5	北京市	32.38																																			
10249	2014/7/5	山东省	11.61																																			
10250	2014/7/8	河北省	65.83																																			
10251	2014/7/8	江苏省	41.34																																			
10252	2014/7/9	吉林省	51.3																																			
10253	2014/7/10	山西省	58.17																																			
10254	2021/7/8	湖北省	22.98																																			
	左端标题行	设置左端标题行固定，翻页时左端标题行不动。																																				
表尾	底端标题行	设置底端标题行固定，翻页时底端标题行不动。																																				
	右端标题列	设置右端标题列固定，翻页时右端标题列不动。																																				