

电子表格 填报列表

- 概述
- 功能入口
- 界面介绍

概述

填报列表列出当前sheet页的所有单元格的填报属性。

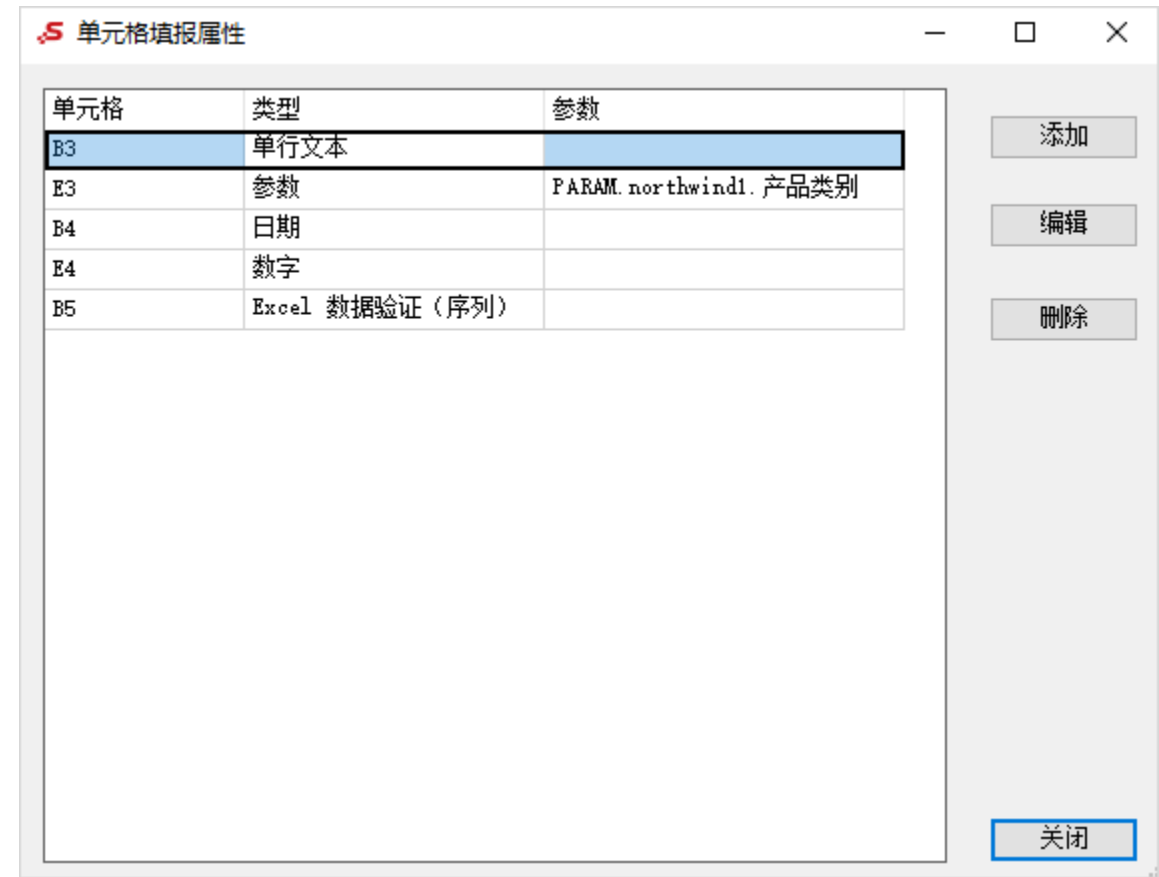
功能入口

点击工具栏的 **填报列表** 按钮，如图：



界面介绍

“单元格填报属性”界面如图：



各设置项说明如下：

设置项	说明
单元格	列出设置填报属性的单元格。
类型	列出单元格的属性类型，有“数字、日期、单行文本、多行文本、参数、文件、Excel数据验证（序列）”，关于类型，详情请参考 电子表格 填报属性 。

参数	当单元格的类型为“参数”时，列出其绑定的参数值。
添加	添加单元格，设置该单元格的填报属性。 1) 点击 添加 按钮，弹出“选择单元格”窗口，如图： 2) 选择单元格后，弹出“单元格属性”窗口，设置其填报属性，如图：
编辑	编辑选中单元格的填报属性。 方式一：选中单元格，点击 编辑 按钮，弹出“单元格填报属性”界面，修改其填报属性。 方式二：选中单元格，双击界面任一地方，弹出“单元格填报属性”界面，修改其填报属性。
删除	删除选中单元格。