

电子表格 套打报表

功能简介

套打报表是指将数据按照一定的格式要求填充到固定报表的特定位置上，便于控制精确打印的一种功能，通常用于支票、发票等的打印。

作用：用于套打单据数据。

适用场景：适用数据套打的业务需求。

- 功能简介
- 示例效果
- 数据要求
- 分析定制
- 示例资源

示例效果

以下为中国工商银行现金支票打印的模板及效果:

[illegible]

数据要求

根据支票上需要填充的数据进行创建模型查询，参考如下：

<div> <div> [首页] [上页] [下页] [尾页] </div> <div> 第1 <div></div> </div> <div> 页, 共 1 页 每页 1000 行, 共 1 行 </div> </div>										
收款人	出票人账号	付款行	用途	科目	对方科目	出票日期	付款日期	年	月	日
张三	45678912349087628901	中国工商银行广州分行	配送中心6月人力	原材料	银行存款	2019-06-25	2019-07-01	2019	06	25

分析定制

登录电子表格设计器，进行如下操作定制套打报表：

定制内容	定制步骤	
设置页面背景	在Excel菜单 页面布局 中选择 背景 。	

<p>调整单元格的行高、列宽，以及合并单元格。可以先调整行高再调用列宽，最后把需要合并的单元格进行合并。</p> <p>以下图箭头1、2、3位置的单元格为例说明应该如何设置：</p> <ul style="list-style-type: none">箭头1：把第6行的行高调整到刚好与“出票日期”文字高度一致；适当调整列宽到合适位置。箭头2：把第9行的行高调整到与“人民币”文字高度一致；把第10行的行高调整到与“（大写）”文字高度一致；适当调整D列至K列的宽度到与背景重合；合并D9至K10的单元格。箭头3：由于箭头2已调整好了高度，只要适当调整P列至Y列的宽度到与背景重合；再合并P10至Y10的单元格即可。		 <p>调整后的效果如下：</p> 
<p>设置分页符</p>	<p>选择AA20单元格，选择 页面布局 > 分隔符 > 插入分页符。</p>	

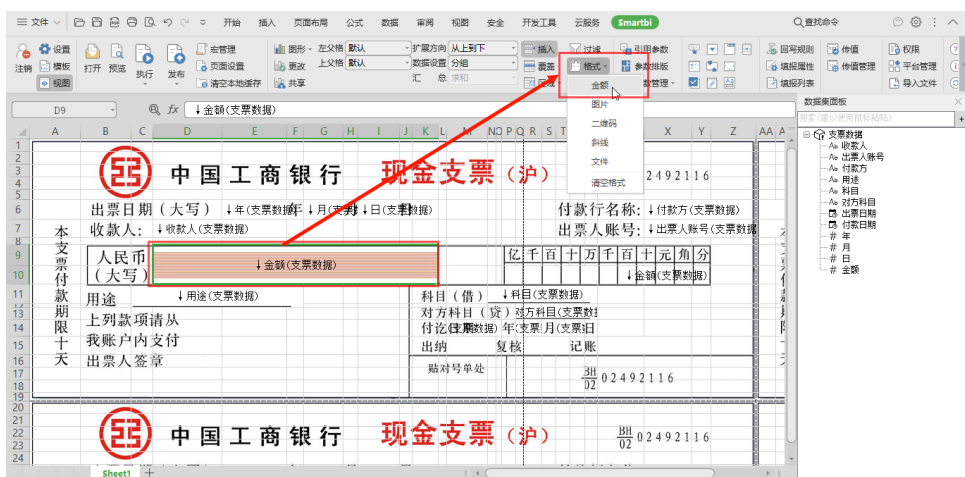
在右边资源树中，从先前创建的模型查询中，把所需字段根据需要拖拽到背景图的相应位置。

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				


红框所标识的区域可以根据实际需求选择数据格式。

下面以货币金额的数据格式为例：

① **设置大写金额**：选中下图红色区域“金额”字段对应单元格，修改字体为20号楷体加粗。在“Smartbi”工具栏下选择 **格式 > 金额**，则此字段的数据的最终预览效果将会以**大写人民币**的形式展示。



② **设置货币格式：**右键选择单元格（如下），单击“单元格格式”，在“单元格格式”中将其设置为“货币”的格式

本 支 票 付 款 期 限 十 天			中国工商银行		现金支票 (沪)		BH 02 02492116																							
	出票日期 (大写) ↓ 年 (支票数据) 月 (支票数据) 日 (支票数据)						付款行名称: ↓ 付款方 (支票数据)																							
	收款人: ↓ 收款人 (支票数据)						出票人账号: ↓ 出票人账号 (支票数据)																							
	人民币 (大写)		↓ 金额 (支票数据)				<table border="1"><tr><td>亿</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td><td>角</td><td>分</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>↓ 金额 (支票数据)</td><td></td><td></td></tr></table>		亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分									↓ 金额 (支票数据)		
	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分																			
									↓ 金额 (支票数据)																					
	用途 ↓ 用途 (支票数据)		科目 (借) ↓ 科目 (支票数据)																											
	上列款项请从 我账户内支付		对方科目 (贷) ↓ 对方科目 (支票数据) 付讫日期 (支票数据) 年 支票月 支票日																											
出票人签章		出纳 复核 记账																												
		贴对号单处																												
		BH 02 02492116																												

货币金额的数据格式最终预览

人民币 (大写)	
-------------	--

5

单元格格式

×

数字

对齐

字体

边框

图案

保护

分类(C):

常规

数值

货币

会计专用

日期

时间

百分比

分数

科学记数

文本

特殊

自定义

示例

↓金额(支票数据)

小数位数(D):

2

货币符号(S):

¥

负数(N):

(¥1,234.10)

(¥1,234.10)

¥1,234.10

¥-1,234.10

¥-1,234.10

货币格式用于表示一般货币数值。会计格式可对一系列数值进行小数点对齐。

确定

取消

预览打印

在工具栏中点击发布，选择相应的路径保存。

点击预览，查看效果，如图：

套打报表

套打报表

打印

中国工商银行 现金支票（沪）

02 02492116

出票日期（大写） 2019 年 6 月 25 日

收款人：张三

付款行名称：中国工商银行广州分行

出票人账号：45678912349087628901

人民币（大写） 伍拾万元整

用途 配送中心6月人力费

科目（借） 原材料

对方科目（贷） 银行存款

付讫日期 2019 年 6 月 25 日

出纳 复核 记账

贴对号单处

02 02492116

中国工商银行 现金支票（沪）

02 02492116

出票日期（大写） 年 月 日

收款人：

付款行名称：

出票人账号：

人民币（大写）

用途

科目（借）

对方科目（贷）

付讫日期 年 月 日

出纳 复核 记账

在浏览器中可打开该套打报表票纸张，则可以实现支票打印

套打报表

套打报表

打印

中国

02 02492116

出票日期（大写）

收款人：张三

人民币（大写）

用途 配送中心6月

上列款项请从我账户内支付

出票人签章

示例资源

[套打报表.xml](#)

[套打数据.xlsx](#)

将该资源导入环境后，访问数据模型“**套打报表**”，资源导入位置：**“数据准备”模块** > **“数据集”** > **“4 wiki电子表格示例库”** > **“套打报表”**。

进入该数据模型后，参考 [导入资源-特殊场景](#) 进行后续操作。