

常规流程应用-请假申请审批

常规流程的最大特点是：由员工自行发起的流程，并且一次流程的完成对应一份用户数据。

常规流程可以支持回退。

常规流程通常应用在员工基于日常工作或业务需要而自行发起的审批情况，例如：请假申请、资源领用申请、报销申请等。

本示例是基于日常生活中应用得比较多的请假申请来演示常规流程的业务分析、流程定制和流程审核过程。

视频学习：



审核流程应用案例-...规流程应用.mp4