

多人处理时流转方式

多处理人时流转方式是设置当前节点以何种机制流向下一个节点，可供设置的备选项有：会签、串行、抢占式。

备选项	说明
会签	当前节点的全部处理人提交后才可流向下一个节点
串行	当前节点处理人按顺序处理，当最后一个处理人提交后才可流向下一节点
抢占式	当前节点任一处理人提交后可流向下一节点

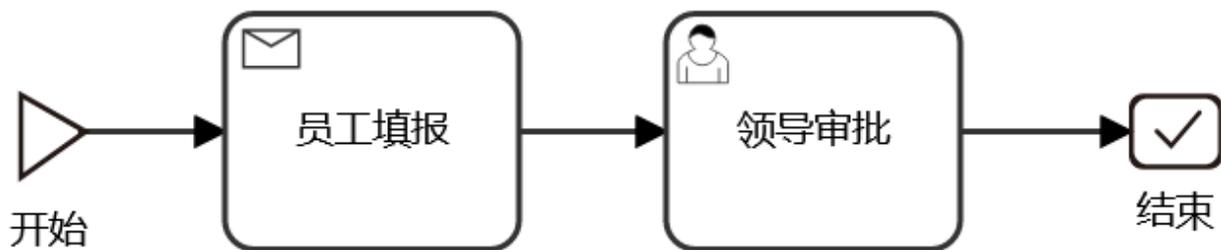
示例演示

多处理人时流转方式选择会签

流程发起后，设置了会签的任务节点处理人会同时收到待办，当所有处理人审批代办后，流程才会流向下一个节点。

流程定义

新建流程“员工请假审批”，使用报表“员工请假表”，追加“起草节点”：员工填报和“用户任务节点”：领导审批；



节点设置

领导审批：

处理人：王经理、李经理；

多处理人流转方式：会签；

基本 操作 监听器

名称
领导审批

处理人*
王经理[用户], 李经理[用户]
 由上一节点指定

用户约束
无约束

多处理人时流转方式
会签

审批备注必填
否

报表
点击选择报表

流程流转

(1) 发起人发起流程后，王经理、李经理将同时收到代办。

流程处理 流程图 流程日志

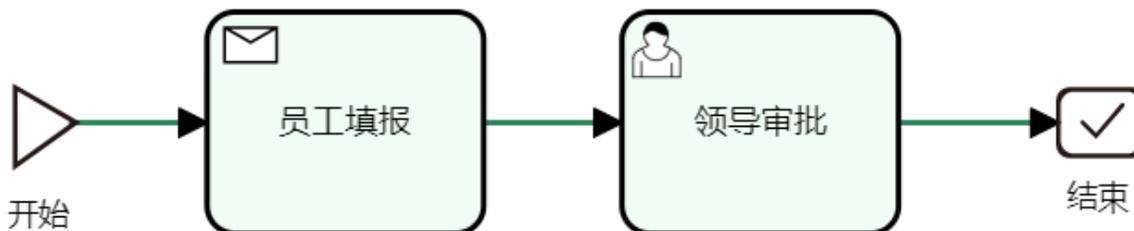
流程说明	多处理人时流转方式选择会签
提交身份	发起人
待处理人	王经理,李经理
当前环节	领导审批

(2) 当王经理审批代办后，李经理待审批，员工请假审批流程仍处于领导审批环节，当前处理人剩余李经理。

主题	状态	当前环节	当前处理人	创建时间	接收时间
1 多处理人时流转方式选择会签-发起人-2022-03-07 18:10:10	用户任务	领导审批	李经理	2022-03-07 18:10:11	2022-03-07 18:10:11

(3) 当李经理审批代办后，领导审批环节结束，员工请假审批流程完成。

主题	状态	当前环节	当前处理人	创建时间	处理时间
1 多处理人时流转方式选择会签-发起人-2022-03-07 18:10:10	结束	结束	无	2022-03-07 18:10:11	2022-03-07 18:11:46



多处理人时流转方式选择串行

流程发起后，设置了串行的任务节点处理人会按随机顺序收到待办，当一个处理人提交后，下一个处理人才会接收到待办，直到最后一个处理人提交，流程才会流向下一个节点。

流程定义

新建流程“团建预算审批”，使用报表“团建预算计划表”，追加“起草节点”：负责人填报和“用户任务节点”：领导审批；



节点设置

领导审批：

处理人：王经理、李经理；

多处理人流转方式：串行；

III 导航 | 流程管理 | 我的待办 | 团建预算审批 x

启用流程

- 抓手工具
- 套套工具
- 空间工具
- 全局链接
- 开始
- 结束
- 网关
- 子流程
- 用户任务
- 起草节点

基本 操作 监听器

名称
领导审批

处理人*
李经理[用户], 王经理[用户]
 由上一节点指定

用户约束
无约束

多处理人时流转方式
串行
会签
并行
抢占式

报表
团建预算计划表

允许修改报表
否

流程流转

(1) 发起人发起流程后，只有李经理收到待办，处理顺序为：李经理->王经理；

主题	状态	当前环节	当前处理人	创建时间	结束时间
1 团建预算审批-管理员-2021-03-29 15:17:03	用户任务	领导审批	李经理	2021-03-29 15:17:03	

流程处理 流程图 流程日志

流程说明	团建预算审批
提交身份	管理员
当前环节处理顺序	李经理 > 王经理
待处理人	李经理
当前环节	领导审批
操作	<input checked="" type="radio"/> 通过
即将流向	结束
处理意见	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>同意</p> <p>同意</p> <p style="text-align: right; color: #007bff; font-weight: bold;">提交</p> </div>

(2) 李经理审批代办后，王经理收到待办，当前处理人为王经理，此时流程仍处于领导审批环节；

主题	状态	当前环节	当前处理人	创建时间	结束时间
1 团建预算审批-管理员-2021-03-29 15:17:03	用户任务	领导审批	王经理	2021-03-29 15:17:03	

(3) 当王经理审批代办后，领导审批环节结束，团建预算审批流程完成。

主题	状态	当前环节	当前处理人	创建时间	结束时间
1 团建预算审批-管理员-2021-03-29 15:17:03	结束	无	无	2021-03-29 15:17:03	2021-03-29 15:26:17

多处理人时流转方式选择抢占式

流程发起后，设置了抢占式的任务节点处理人会同时收到待办，只要有处理人通过待办，流程就流向下一个节点。其余处理人的待办会被删除。

流程定义

新建流程“员工信息查阅”，使用报表“员工信息总览表”，追加“起草节点”：人事填报和“用户任务节点”：领导查阅；



节点设置

领导审批:

处理人: 王经理、李经理;

多处理人流转方式: 抢占式;

启用流程

抓手工具

套索工具

空间工具

全局链接

开始

结束

网关

子流程

用户任务

结束节点

基本 操作 监听器

名称: 领导查阅

处理人*
李经理(用户)|王经理(用户)
 由上一节点指定

用户组约束
无约束

多处理人时流转方式
抢占式
会签
串行
抢占式

报表
员工信息总览表

允许修改报表
否

流程流转

(1) 发起人发起流程, 王经理、李经理同时收到待办

主题	状态	当前环节	当前处理人	创建时间	结束时间
1 员工信息查阅-管理员-2021-03-29 15:56:59	用户任务	领导查阅	李经理,王经理	2021-03-29 15:56:58	

(2) 王经理查阅代办后, 李经理的待办被删除, 领导查阅环节结束, 员工信息查阅流程完成。

主题	状态	当前环节	当前处理人	创建时间	结束时间
1 员工信息查阅-管理员-2021-03-29 15:56:59	结束	无	无	2021-03-29 15:56:58	2021-03-29 16:04:53



由流程日志可看出，李经理没有审阅过待办。

流程处理	流程图	流程日志		
任务名称	操作人	操作名称	操作时间	备注
人事填报	管理员	提交	2021-03-29 15:56:59	
领导查阅	王经理	通过	2021-03-29 16:04:53	已阅



示例中流程的发起、审核具体操作步骤可参考文档 [使用流程](#)