

# 电子表格 报表设置

“报表设置”界面如图：



各设置项说明如下：

设置项	说明
-----	----

设置  
表格居中

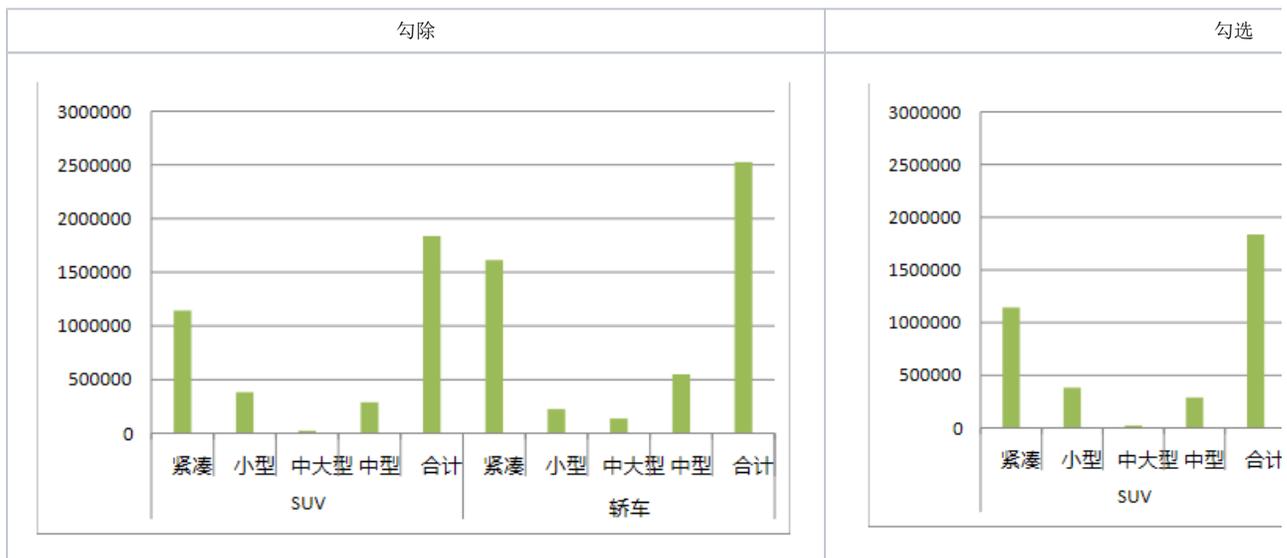
设置电子表格在浏览时是否居中显示。

勾除			勾选																											
导出			年份 2018年 季度 1季度																											
<table border="1"><thead><tr><th>车类</th><th>级别</th><th>销售量</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="5">SUV</td><td>紧凑</td><td>1142592</td></tr><tr><td>小型</td><td>382229</td></tr><tr><td>中大型</td><td>23150</td></tr><tr><td>中型</td><td>289169</td></tr><tr><td>合计</td><td>1837140</td></tr><tr><td rowspan="5">轿车</td><td>紧凑</td><td>1613141</td></tr><tr><td>小型</td><td>225255</td></tr><tr><td>中大型</td><td>137870</td></tr><tr><td>中型</td><td>549323</td></tr><tr><td>合计</td><td>2525589</td></tr></tbody></table>			车类	级别	销售量	SUV	紧凑	1142592	小型	382229	中大型	23150	中型	289169	合计	1837140	轿车	紧凑	1613141	小型	225255	中大型	137870	中型	549323	合计	2525589			
车类	级别	销售量																												
SUV	紧凑	1142592																												
	小型	382229																												
	中大型	23150																												
	中型	289169																												
	合计	1837140																												
轿车	紧凑	1613141																												
	小型	225255																												
	中大型	137870																												
	中型	549323																												
	合计	2525589																												

图表鼠标提示

鼠标移动到图形上会显示图形相关指标提示。

 图形必须为Excel图形。



允许点击列头排序

设置电子表格在浏览时能否通过点击列头进行数据排序。

勾选允许点击列头排序：

- 点击列头即可按该字段排序，第一次点击为按该字段升序排序，第二次点击为降序，第三次点击则为不排序，如此循环。
- 多列排序的方法：按住Ctrl键进行多列排序，根据点击的顺序执行排序，先点击的列优先级更高。
- 分组报表的排序是组内排序，分片报表的排序是分别排序。

关于点击列头排序的示例，详情请参考 [电子表格 列头排序报表](#) 。

 此功能不适用于：交叉报表。

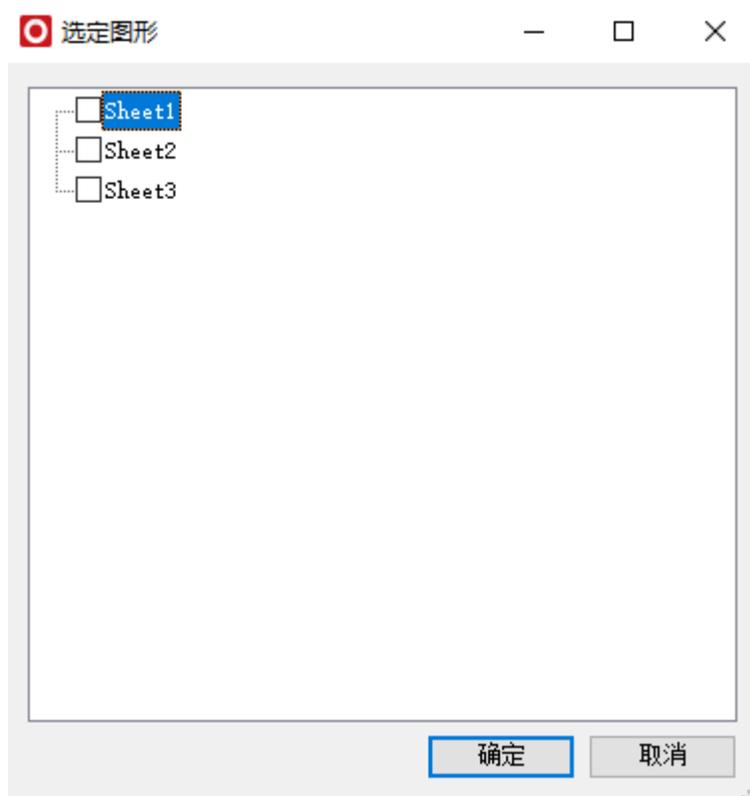
在浏览中使用SVG展示Excel图形  
例外Excel图形

设置在浏览电子表格报表时，是否以SVG的格式展示电子表格中的图形。

不勾选该选项，则图形以图片的格式展现，使用SVG展示图形的效果会比较清晰，优于勾除的效果。

对于一些图形并不适用使用SVG展示，会出现图形展示有问题或者报错，这时候，需要在“例外Excel图形”中指定这个图形不是使用SVG展示即可。

点击 **例外Excel图形** 按钮，弹出“选定图形”界面，勾选图形所在Sheet页：



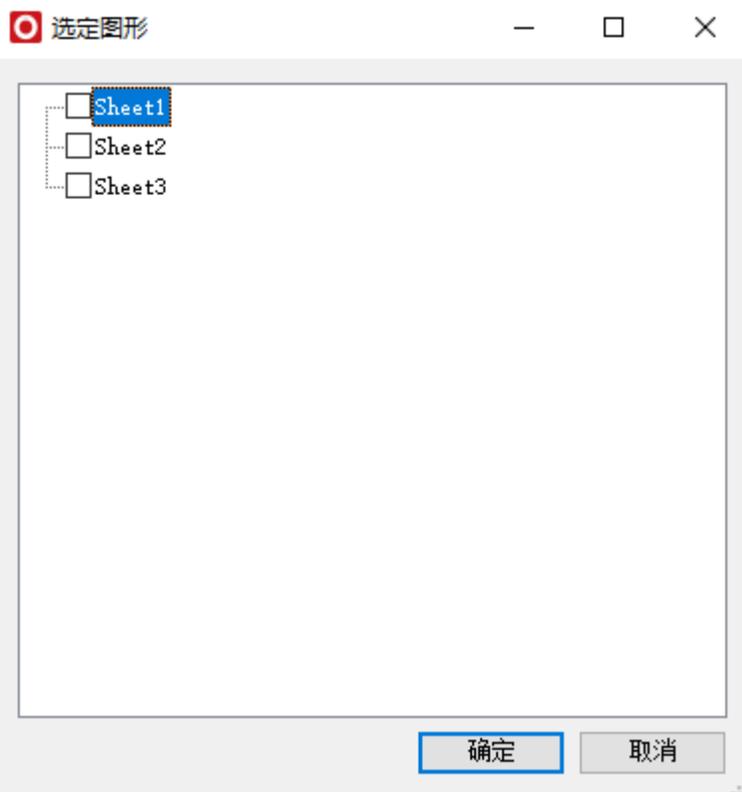
图形必须为Excel图形。

在浏览电子表格报表时，是否以SVG的格式展示电子表格中的图形。

不勾选该选项，则图形以图片的格式展现，使用SVG展示图形的效果会比较清晰，优于勾除的效果。

对于一些图形并不适用使用SVG展示，会出现图形展示有问题或者报错，这时候，需要在“例外Echarts图形”中指定这个图形不是使用SVG展示即可

点击 **例外Echarts图形** 按钮，弹出“选定图形”界面，勾选图形所在Sheet页：



 图形必须为Echarts图形。

打开报表刷新设置

自动刷新 表示打开电子表格进行浏览时自动刷新数据。

打开电子表格如图：



产品名称	单价	数量	折扣
沙茶	18.6	9	0
猪肉干	42.4	40	0
虾子	7.7	10	0
猪肉干	42.4	35	0.15
海苔酱	16.8	15	0.15
糯米	16.8	6	0.05
小米	15.6	15	0.05
海苔酱	16.8	20	0
桂花糕	64.8	40	0.05
浪花奶酪	2	25	0.05
花奶酪	27.2	40	0
温馨奶酪	10	20	0
运动饮料	14.4	42	0

手动刷新

表示打开电子表格进行浏览时不刷新数据，需手动点击 **刷新** 按钮刷新数据。

打开电子表格如图：



打开只刷表样

表示打开电子表格进行浏览时只显示报表样式，不刷新数据，需手动点击 **刷新** 按钮刷新数据。

打开电子表格如图：



使用系统默认值

使用系统选项默认设置。在“系统选项 > 电子表格设置”界面对“打开时即刷新数据”选项的设置，如图：



切换参数刷新设置

自动刷新  
切换参数值后，报表自动刷新。此设置在PC端或移动端都生效。

手动刷新  
切换参数值后，需手动点击 **刷新** 按钮，刷新数据。此设置在PC端或移动端都生效。

局部刷新  
切换参数值后，电子表格整个界面不会刷新，只是某些数据变化的局部单元格内容发生变化。此设置在PC端或移动端都生效。  
此设置适应于电子表格表样、数据行数等不变，只是数据发生变化时，不想出现整个报表刷新闪动的情况。

移动端自适应

自适应  
自适应移动端屏幕。

大小设置	仅放大	当电子表格本身宽度小于移动屏幕宽度时，会放大电子表格适应移动屏幕；当电子表格本身宽度大于移动设备屏幕宽度时，则不会缩小电子表格。
	仅缩小	当电子表格本身宽度大于移动屏幕宽度时，会缩小电子表格适应移动屏幕；当电子表格本身宽度小于移动设备屏幕宽度时，则不会放大电子表格。
	不自适应	在移动设备上显示电子表格本身高宽，不会自适应。
使用系统默认设置	使用系统默认设置。在“系统选项 > 电子表格设置”界面对“在移动端自适应大小”选项的设置，如图：	
	电脑自适应	自适应电脑端屏幕。
	仅放大	当电子表格本身宽度小于电脑屏幕宽度时，会放大电子表格适应电脑屏幕；当电子表格本身宽度大于电脑屏幕宽度时，则不会缩小电子表格。
电脑自适应大小设置	仅缩小	当电子表格本身宽度大于电脑屏幕宽度时，会缩小电子表格适应电脑屏幕；当电子表格本身宽度小于电脑屏幕宽度时，则不会放大电子表格。
	不自适应	在电脑设备上显示电子表格本身高宽，不会自适应。
	使用系统默认设置	使用系统默认设置。在“系统选项 > 电子表格设置”界面对“在电脑端自适应大小”选项的设置，如图：
导出Word文档行	自动优化	电子表格导出Word时，Word表格的行高为最小值，Word本身会对行高进行优化处理。

高设置

保持和excel一致

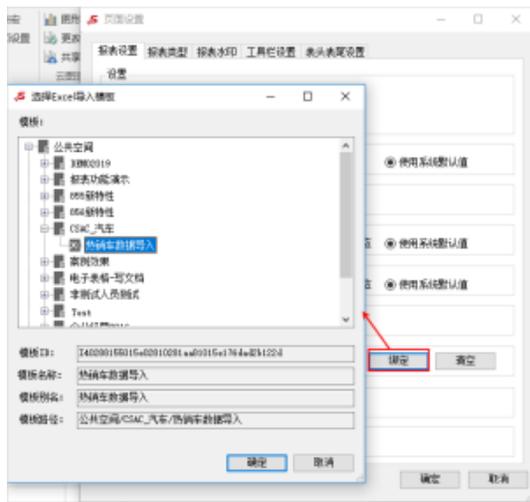
电子表格导出Word时，Word表格的行高与Excel中的设置高度保持一致。

Excel导入模板

绑定

可以通过电子表格工具栏打开对应的Excel导入模板。

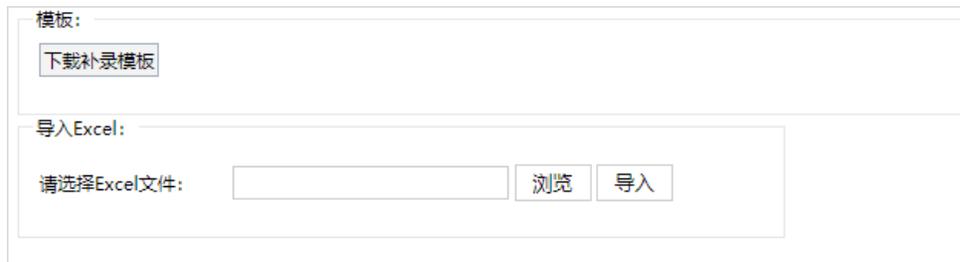
1) 点击 **绑定** 按钮，弹出“选择Excel导入模板”窗口，选择Excel文件，如图：



2) 预览效果如图，在工具栏上可以看到“Excel导入”按钮：



3) 点击 **Excel导入** 按钮会在新窗口打开对应的Excel导入模板：



关于Excel导入模板，详情请参考[Excel导入模板介绍](#)。

清空

清空Excel导入的模板。

动态图形字体大小设置	不变	报表自适应终端的分辨率时，图形的字体大小按图形设置生效，不随整个报表的缩放而变化
	随图形放大缩小	报表自适应终端的分辨率时，图形的字体大小随整个报表的缩放而变化，例如：报表整体放大时，字体也放大。
背景图拉伸设置	平铺	保持背景图原有大小，若背景图大于报表设计区则背景图无法全部显示。
	拉伸	背景图根据报表设计区自动调整大小显示，可以显示完整的背景图。