

电子表格 填报属性

- 概述
- 功能入口
- 界面介绍

概述

填报属性用于设置单元格是否允许在报表前端修改数据、插入单元格和设置单元格类型。

功能入口

点击工具栏的 **填报属性** 按钮，如图：



界面介绍

“单元格填报属性”界面如图：

单元格填报属性

☒ 允许修改

☐ 不允许为空

编辑器

☒ 数字

定义

☐ 单行文本

☐ 多行文本

☐ 日期

☐ 文件 上传至 数据库 设置

☐ 参数

绑定参数

☐ Excel 数据验证 (序列)

格式 (正则表达式):

☐ 区分大小写

格式不匹配时提示信息:

☐ 可以插入/删除行

☐ 只允许修改插入行的单元格，原始行的单元格不能修改

☐ 清除前后空白字符

确定

取消

各设置项说明如下：

设置项	说明
允许修改	表示是否允许用户在前端修改报表内容。请根据单元格内容的类型选择，有“数字、日期、文本、文件、参数”。
不允许为空	勾选不允许为空表示用户在前端修改报表内容时，不允许输入空值。

编辑器

数字

用户在前端修改报表内容时，在单元格内只能输入“数字”类型，并且我们可以对数字范围进行限制。点击 定义 按钮，弹出“数字”界面，如

单元格填报属性

☒ 允许修改 ☐ 不允许为空

编辑器

☒ 数字 ☐ 单行文本

☐ 日期 ☐ 多行文本

☐ 参数

☐ Excel

格式 ()

格式不 ()

☐ 可以插入/删除行

☐ 只允许修改插入行的单元格，原始行的单元格不能修改

☐ 清除前后空白字符

数字

☒ 允许小数

最大值 ()

最小值 ()

确定 取消

确定 取消

- 允许小数：表示输入值可以是浮点型，默认勾选。
- 最大值最小值：表示对输入数据的范围进行限制。设置后，在前端修改报表数据时，只能输入最大值最小值范围内的值，否则会弹出提示框

日期

用户在前端修改报表内容时，弹出日期控件，如图：

顾客信息

时间 ()

公司名称 ()

电话号码 ()

地址 ()

2019年, 二月

一 二 三 四 五 六 日

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

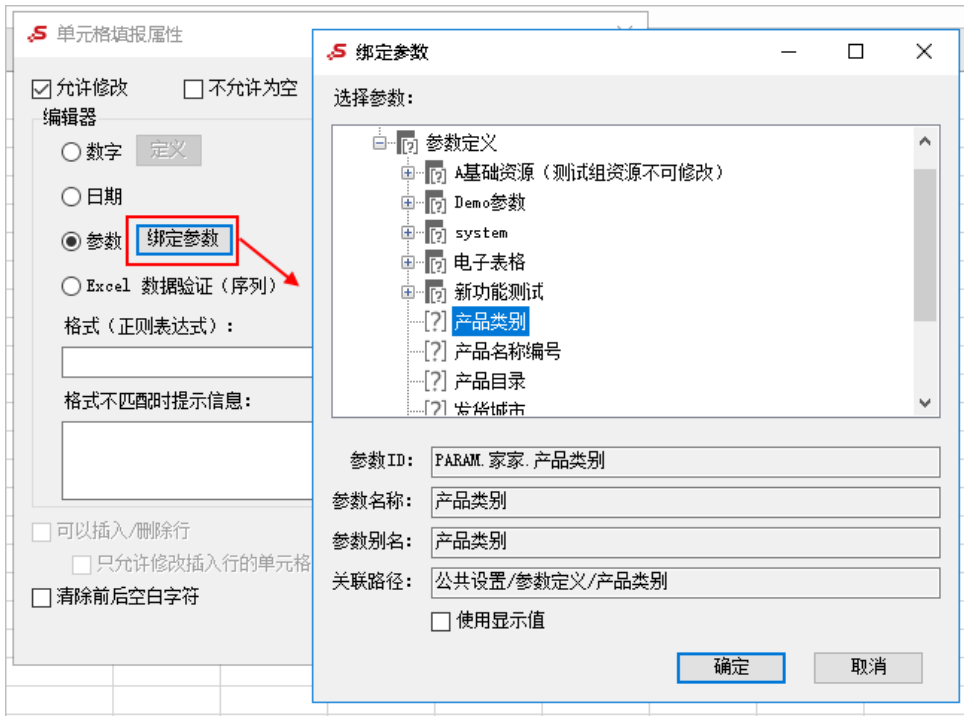
25 26 27 28 1 2 3

今天

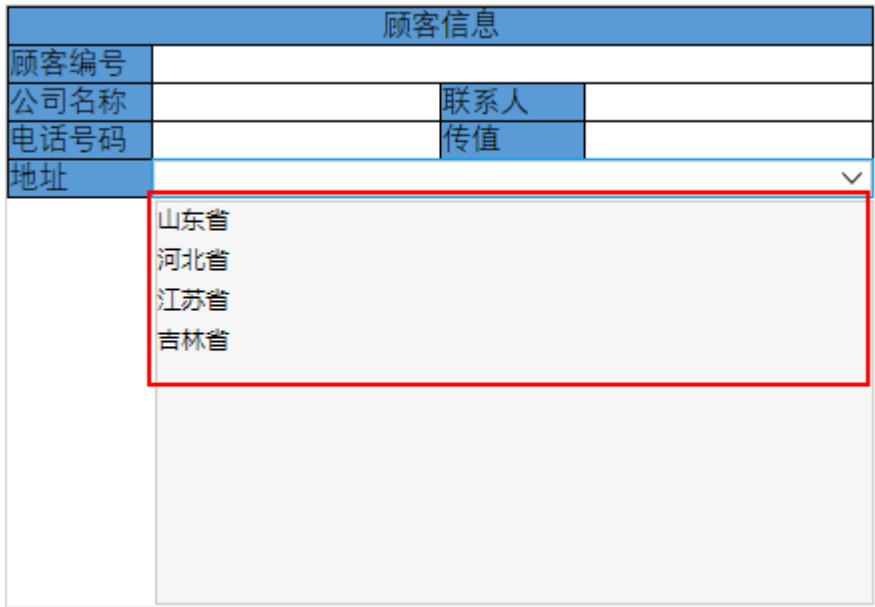
单行文本
用户在前端修改报表内容时，在单元格只能输入“字符串”类型，并且不能换行，只能用一行文本显示。

多行文本
用户在前端修改报表内容时，在单元格只能输入“字符串”类型，并且支持输入多行文本（按Enter键进行换行）。

参数
用户在前端修改报表内容时，弹出“参数控件”。一般适用于参数备选值不多的情况下，通过参数绑定的修改方式，给用户在前端修改报表内容
1) 点击 **绑定参数** 按钮，弹出“绑定参数”界面，选择参数，如图：



2) 在前端修改报表内容时，弹出参数控件，如图：



文件
用户在前端修改报表内容时，在单元格上传文件。可上传至“数据库、FTP、SFTP、服务器”，点击 **设置** 按钮，配置文件的上传信息，如图：

单元格填报属性

☒ 允许修改 ☐ 不允许为空

编辑器

☐ 数字 ☐ 单行文本

☐ 日期 ☐ 多行文本

☐ 参数 ☐ 文件 上传至 ☒ 数据库 ☐ 设置

☐ Excel 数据验证 (序列)

格式 (正则表达式):

☐ 区分大小写

格式不匹配时提示信息:

☐ 可以插入/删除行

☐ 只允许修改插入行的单元格, 原始行的单元格不能修改

☐ 清除前后空白字符

确定 取消

- 上传至“数据库”，点击 **设置** 按钮，弹出“文件上传设置-数据库”窗口，设置文件大小和文件类型，如图：

文件上传设置 - 数据库

文件大小: 0 KB

文件类型:

允许上传的文件类型，为空则无限制例 如：.txt|.docx|.xlsx|.pptx

数据库 设置

确认 取消

- 上传至“FTP/SFTP/服务器”，点击 **设置** 按钮，弹出“文件上传设置-FTP/SFTP/服务器”窗口，设置服务器、相对路径、文件大小、文件类型

文件上传设置 - 服务器

服务器: —请选择—

相对路径: /

文件大小: 0 KB

文件类型:

允许上传的文件类型，为空则无限制例 如：.txt|.docx|.xlsx|.pptx

☐ 同名文件覆盖

服务器 设置

确认 取消

在前端修改报表内容时，点击单元格，弹出 **请先选择要上传的文件** 按钮，点击上传文件，如图：

顾客信息			
顾客编号			
公司名称		联系人	
电话号码		传值	
文件	请先选择要上传的文件		

Excel
数据
验证
(序
列)

回写时有些信息是固定的，如性别、学历、婚否等信息，因此不需要每次手动输入，创建下拉菜单，用鼠标点击选择会更方便准确。
该功能的实现需要设置单元格属性为“Excel数据验证（序列）”。

1) Excel用数据验证功能创建下拉菜单，如图：

	A	B	C	D
1				
2				
3		姓名	性别	
4		张三		
5		李四	男 女	
6		王五		
7				

关于Excel用数据验证功能创建下拉菜单的操作，请参考 <https://jingyan.baidu.com/article/ff42efa9f12100c19e220216.html>。

2) 设置该单元格的填报属性为“Excel数据验证（序列）”，如图：

单元格填报属性

☒ 允许修改

☐ 不允许为空

编辑器

☐ 数字

定义

☐ 单行文本

☐ 日期

☐ 多行文本

☐ 参数

绑定参数

☐ 文件

上传至

数据库

设置

☒ Excel 数据验证（序列）

格式（正则表达式）：

☐ 区分大小写

格式不匹配时提示信息：☐ 可以插入/删除行☐ 只允许修改插入行的单元格，原始行的单元格不能修改

确定

取消

3) 预览效果如图：

姓名	性别
张三	▼
李四	男
王五	女

格式（正则表达式）
格式不匹配时提示信息

在V6.2及以上版本中，增加了正则表达式功能，可以输入正则表达式，对输入的内容进行校验。

1) 格式（正则表达式）：在输入框中输入对应的正则表达式，可以对输入的内容按照正则表达式进行校验。

常用正则表达式如下：

- 邮箱地址正则表达式：`^[a-z0-9_\. -]+\@([\da-z\.-]+\.[a-z\.-]{2,6})$`
- 身份证正则表达式：`^(^[1-9]\d{7}((0\d)|(1[0-2]))((0[1-2]|1[2])\d{3})|(^([1-9]\d{5}[1-9]\d{3}((0\d)|(1[0-2]))(\d{3}[Xx])$))$`
- 手机号正则表达式：`^1[3,5,8]\d{9}$`
- 电话号正则表达式：`^(^0\d{2}-?\d{8}$)|(^0\d{3}-?\d{7}$)|(^0\d2 -?\d{8}$)|(^0\d3 -?\d{7}$)$`
- QQ号正则表达式：`^\d{5,10}$`

以上正则表达式，可参考对应文档：<http://blog.csdn.net/lun379292733/article/details/8169807> 、 <http://www.cnblogs.com/1633086.html>

从网上搜索到的正则表达式，一般前后都有“/”斜杠符号，在写填报属性时，不需要带上斜杠符号。

2) 区分大小写：设置用户在前端修改报表内容时，是否区分大小写。

3) 格式不匹配时提示信息：在输入框中输入提示信息。当进行回写时，若输入的内容与正则表达式不符，则会以弹窗的形式弹出提示框中的内容填写。

可以插入/删除行

- 勾选可以插入/删除行：表示允许用户在前端插入/删除一行单元格来输入内容。
- 勾选除可以插入/删除行：在前端修改报表内容时，其工具栏上的插入行/删除行按钮都置灰，右键无添加行/删除行选项。

“可以插入/删除行”设置项用于当前电子表格含有字段，而不是静态电子表格。

提示

如果某个回写单元格的父格中勾选了“可以插入/删除行”，且这个单元格的填报属性勾选了“允许修改”并具有编辑权限，则此单元格如图D3为E3的父格，D3勾选了“允许修改”和“可以插入/删除行”，E3勾选了“允许修改”，则执行回写时E3也支持添加/删除行：

只允许修改插入行	表示在前端修改报表内容时，只能修改插入新的一行的数据，原来报表行是无法进行修改的。
清除前后空白字符	去掉字符序列左边和右边的空格或TAB字符。